



DISTRETTO SOCIO-ASSISTENZIALE N. 3 "MEDIA VALLE DEL CRATI"
MONTALTO UFFUGO - BISIGNANO - CERZETO - LATTARICO - LUZZI - ROTA GRECA - SAN BENEDETTO ULLANO -
SAN MARTINO DI FINITA - TORANO CASTELLO
Capofila MONTALTO UFFUGO

UFFICIO DI PIANO

COPIA

DETERMINAZIONE N. 39 DEL 07/02/2023

OGGETTO	SCORRIMENTO GRADUATORIA DI CUI ALLA DETERMINAZIONE N. 92 DEL 30.03.2022 PER LA COSTITUZIONE DI UNA LONG LIST DI ESPERTI, PER TITOLI ED ESPERIENZE, PER L'EVENTUALE CONFERIMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI PER L'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI SOSTEGNO DEL "PIANO PER GLI INTERVENTI E I SERVIZI SOCIALI DI CONTRASTO ALLA POVERTÀ 2018-2020. QUOTA SERVIZI DEL FONDO POVERTÀ" - ANNUALITÀ 2018-2019-2020, DESTINATA AL FINANZIAMENTO DEI SERVIZI PER L'ACCESSO AL REI, PER LA VALUTAZIONE MULTIDIMENSIONALE FINALIZZATA AD IDENTIFICARE I BISOGNI DEL NUCLEO FAMILIARE E PER I SOSTEGNI DA INDIVIDUARE NEL PROGETTO PERSONALIZZATO DEL REI, DI CUI ALL'ARTICOLO 7, COMMA 1, DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 147 DEL 15 SETTEMBRE 2017 AI FINI DELLA CONTRATTUALIZZAZIONE DI N. 1 PSICOLOGO E N.1 EDUCATORE PROFESSIONALE. APPROVAZIONE SCHEMA DI DISCIPLINARE DI INCARICO E IMPEGNO DI SPESA.
----------------	--

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI PIANO

Richiamato il Decreto Legislativo 15 settembre 2011, n. 147: Disposizioni per l'introduzione di una misura nazionale di contrasto alla povertà.

Premesso che

- la Legge di stabilità 2016 - Legge 28 dicembre 2015, n. 208, art. 1, comma 386 istituisce il Fondo per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale;
- il suddetto Fondo è destinato a garantire il graduale raggiungimento dei livelli essenziali (LEAS) delle prestazioni sociali professionali;

Dato atto che, per sostenere l'attuazione dei servizi e dei supporti sopra definiti, una parte del medesimo Fondo è destinato agli Ambiti Territoriali Sociali delle Regioni;

Visto il Decreto Interministeriale del 18 maggio 2018, registrato alla Corte dei Conti il 11.06.2018, al n.2056, con il quale è stato adottato il primo Piano triennale 2018- 2020 per gli interventi e i servizi sociali di contrasto alla povertà;

Visti:

- i Decreti Interministeriali, di riparto del predetto Fondo tra gli ambiti territoriali della Regione Calabria;
- il Decreto del Ministro delle Politiche Sociali di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze di riparto delle risorse del Fondo per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale del 24 dicembre 2019 - registrato alla Corte dei Conti in data 31.01.2020 al numero 177;

- le Linee Guida del 22/11/2018 per l'impiego della "Quota servizi del Fondo Povertà" - annualità 2018 e successive, destinata al finanziamento dei servizi per l'accesso al REI, per la valutazione multidimensionale finalizzata ad identificare i bisogni del nucleo familiare e per i sostegni da individuare nel progetto personalizzato del REI, di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto legislativo n. 141 del 15 settembre 2017;
- le Linee Guida del 22/11/2018 per l'impiego della "Quota Povertà Estrema del Fondo Povertà" - annualità 2018 e successive, destinata al finanziamento di interventi e servizi in favore di persone in condizione di povertà estrema e senza dimora, di cui all'articolo 7, comma 9, del decreto legislativo n. 147 del 15 settembre 2017.
- le Linee Guida del 21/05/2019 per l'impiego della "Quota servizi del Fondo Povertà" Avvio/ attività di programmazione, monitoraggio e rendicontazione. Integrazione alle Linee Guida del 22 novembre 2018;
- La D.G.R. n. 381 del 10/08/2018 "Approvazione del Piano Regionale 2018/2020 per la Lotta alla Povertà di cui all'art.14 del D.LGS.147/2017 "Disposizioni per l'introduzione di una misura Nazionale di contrasto alla povertà".
- Le Linee Guida per l'impiego della "Quota Servizi del Fondo Povertà" ANNUALITÀ 2019;
- Le Linee Guida per l'impiego della "Quota Servizi del Fondo Povertà" ANNUALITÀ 2020;

Considerato che:

- il distretto Socio-Sanitario n. 3 "Media Valle Crati" è risultato beneficiario dell'assegnazione delle seguenti Quote Servizi del Fondo Povertà (QSFP):
 - annualità 2018 euro 378.580,13. CUP: F11B18000720001;
 - annualità 2019 euro 512.109,00. CUP: F11B19000630001;
 - annualità 2020 euro 831.823,49- CUP: F11B20000820001;
- le risorse erogate agli Ambiti Territoriali confermano le seguenti priorità di impiego:
 - Rafforzamento del Servizio Sociale Professionale;
 - Rafforzamento degli interventi di inclusione;
 - Segretariato sociale, Punti di accesso alle misure di inclusione;
- le precedenti graduatorie attivate nell'ambito dell'avviso 3/2016 sono in parte esaurite (assistenti sociali) e in parte inutilizzabili in quanto risalenti al 2018.
- per il raggiungimento degli obiettivi è necessario incaricare ulteriori professionisti esperti;

Visti:

- il Verbale della Conferenza dei sindaci del 07.06.2021 con il quale è stato dato mandato per la stesura e approvazione dell'avviso pubblico di selezione per la costituzione di una long list di esperti, per titoli ed esperienze, per l'eventuale conferimento di incarichi professionali esterni per l'attuazione delle misure di sostegno del "piano per gli interventi e i servizi sociali di contrasto alla povertà 2018-2020. Quota servizi del fondo povertà" -annualità 2018-2019-2020;
- l'avviso pubblico di selezione per la costituzione di una long list di esperti, per titoli ed esperienze, per l'eventuale conferimento di incarichi professionali esterni per l'attuazione delle misure di sostegno del "piano per gli interventi e i servizi sociali di contrasto alla povertà 2018-2020. Quota servizi del fondo povertà" -annualità 2018-2019-2020-, destinata al finanziamento dei servizi per l'accesso al ReI, per la valutazione multidimensionale finalizzata ad identificare i bisogni del nucleo familiare e per i sostegni da individuare nel progetto personalizzato del ReI, di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto legislativo n. 147 del 15 settembre 2017, con allegato lo schema di domanda di partecipazione (All. 1), e schema di attestazione requisiti (All. 2), parti integranti e sostanziali;
- la determinazione n. 79 del 15/07/2021 avente per oggetto: Approvazione avviso pubblico per la costituzione di una long list di esperti, per titoli ed esperienze, per l'eventuale conferimento di incarichi professionali esterni per l'attuazione delle misure di sostegno del "piano per gli interventi e i servizi sociali di contrasto alla povertà 2018-2020. quota servizi del fondo povertà" -annualità 2018-2019-2020, destinata al finanziamento dei servizi per l'accesso al rei, per la valutazione multidimensionale finalizzata ad identificare i bisogni del nucleo familiare e per i sostegni da

individuare nel progetto personalizzato del rei, di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto legislativo n. 147 del 15 settembre 2017;

- la determinazione n. 62 del 02/03/2022 avente per oggetto: Approvazione graduatoria provvisoria per la costituzione di una long list di esperti, per titoli ed esperienze, per l'eventuale conferimento di incarichi professionali esterni per l'attuazione delle misure di sostegno del "piano per gli interventi e i servizi sociali di contrasto alla povertà 2018-2020. quota servizi del fondo povertà" - annualità 2018-2019-2020, destinata al finanziamento dei servizi per l'accesso al rei, per la valutazione multidimensionale finalizzata ad identificare i bisogni del nucleo familiare e per i sostegni da individuare nel progetto personalizzato del rei, di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto legislativo n. 147 del 15 settembre 2017;
- la determinazione n. 92 del 30/03/2022 avente per oggetto: Approvazione graduatoria definitiva per la costituzione di una long list di esperti, per titoli ed esperienze, per l'eventuale conferimento di incarichi professionali esterni per l'attuazione delle misure di sostegno del "piano per gli interventi e i servizi sociali di contrasto alla povertà 2018-2020. quota servizi del fondo povertà" - annualità 2018-2019-2020, destinata al finanziamento dei servizi per l'accesso al rei, per la valutazione multidimensionale finalizzata ad identificare i bisogni del nucleo familiare e per i sostegni da individuare nel progetto personalizzato del rei, di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto legislativo n. 147 del 15 settembre 2017;

Richiamate le principali fonti normative che consentono alle Pubbliche Amministrazioni di ricorrere a forme flessibili di impiego e in particolare:

- l'articolo 36 del D. Lgs.165/2001 e ss.mm.ii. che prevede che le PP.AA. per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale possono avvalersi delle forme contrattuali flessibili di assunzione e di impiego del personale previste dal codice civile e dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nel rispetto delle procedure di reclutamento vigenti.
- l'articolo 7 del D.lgs. n. 165/2001 che stabilisce che le PP.AA. per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza di specifici presupposti di legittimità e secondo le procedure stabilite dalla norma stessa;
- la normativa vigente in materia;

Rilevata la necessità e l'urgenza di procedere alla contrattualizzazione delle figure professionali di n. 1 (uno) Psicologo e n. 1 (educatore professionale) al fine di integrare l'equipe multidisciplinare per la presa in carico dei casi che richiedono l'intervento delle suddette professionalità;

Viste:

- la "RICHIESTA DI ACCETTAZIONE INCARICO DI "EDUCATORE PROFESSIONALE" protocollo n. 0000899/2023 del 16/01/2023, inoltrata alla D.ssa Erminia Ruffolo, risultata la 1^a in graduatoria con il punteggio di 17,2;
- la "RICHIESTA DI ACCETTAZIONE INCARICO DI "PSICOLOGO" protocollo n. 896 del 16/01/2023, inoltrata alla D.ssa Paola Saccomanno, risultata la 1^a in graduatoria con il punteggio di 27;
- la "RICHIESTA DI ACCETTAZIONE INCARICO DI "PSICOLOGO" protocollo n. 1869 del 30/01/2023, inoltrata alla D.ssa Antonella Pievaioli, risultata la 2^a in graduatoria con il punteggio di 25,80;
- la "RICHIESTA DI ACCETTAZIONE INCARICO DI "PSICOLOGO" protocollo n. 1840 del 30/01/2023, inoltrata alla D.ssa Emanuela Cassavia, risultata la 3^a in graduatoria con il punteggio di 19,40;

Preso atto:

- dell'accettazione dell'incarico da parte della D.ssa Erminia Ruffolo, tramite Pec protocollo n. 940 del 16.01.2023;
- della non disponibilità all'accettazione dell'incarico della D.ssa Paola Saccomanno, giusta Pec protocollo n. 1646 del 26/01/2023;

- della non disponibilità all'accettazione dell'incarico della D.ssa Antonella Pievaioli, giusta Pec protocollo n. 1947 del 31/01/2023;
- dell'accettazione dell'incarico da parte della D.ssa Emanuela Cassavia, tramite Pec protocollo n. 1937 del 31.01.2023;

Dato atto, per quanto sopra detto, della necessità di procedere alla contrattualizzazione dei seguenti professionisti:

- D.ssa Erminia Ruffolo, Educatrice professionale, ore complessive 220 fino al 31/12/2023;
- D.ssa Paola Cassavia, Psicologa, ore complessive 275 fino al 31/12/2023;

Visto il DPR 487/1994;

Visto il D.lgs. 165/2001 e ss.mm. ii;

Visti gli artt.107, 183 e/o 184 del D.lgs. 18/8/2000, n.267;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visti:

-il D.lgs. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni nonché tutte le altre norme vigenti in materia di ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali;

-la Convenzione relativa alle funzioni in forma associata dei servizi socio-assistenziali finanziati con risorse dirette all'Ambito Territoriale n. 3 denominato "Media Valle Crati" sottoscritta, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 267/2000, in data 09/02/2018 dai Comuni del Distretto n.3 "Media Valle Crati";

-il Decreto n. 8 del 31/08/2022 adottato del Presidente della Conferenza dei Sindaci relativo alla nomina del Coordinatore e RUP dell'Ufficio di Piano del Distretto nella persona della Dott.ssa Ida Arabia;

-la Determinazione n. 229 del 31/08/2022 del coordinatore dell'Ufficio di Piano con la quale si è provveduto a prendere atto del Decreto n.8 del 31/08/2022 di nomina del Coordinatore e RUP dell'Ufficio di Piano;

Considerato che verranno rispettate le indicazioni sugli obblighi di pubblicazione, D.lgs. 33/2013 (Trasparenza);

D E T E R M I N A

LA NARRATIVA che precede, interamente confermata, forma parte integrante e sostanziale della presente determinazione:

-DI APPROVARE:

- in ordine alle premesse, lo scorrimento della graduatoria di cui alla determina n. 92 del 30.03.2022 per la costituzione di una long list di esperti, per titoli ed esperienze, per l'eventuale conferimento di incarichi professionali esterni per l'attuazione delle misure di sostegno del "piano per gli interventi e i servizi sociali di contrasto alla povertà 2018-2020 -Quota servizi del fondo povertà" - annualità 2018-2019-2020, ai fini della contrattualizzazione di n. 1 psicologo e n.1 educatore professionale;
- l'allegato schema di disciplinare di incarico per la contrattualizzazione delle suddette figure professionali;

-DI AUTORIZZARE la contrattualizzazione dei suddetti professionisti, per l'attuazione delle misure di sostegno del "piano per gli interventi e i servizi sociali di contrasto alla povertà 2018-2020. quota servizi del fondo povertà" -annualità 2018-2019-2020, destinata al finanziamento dei servizi per l'accesso ai rei, per la valutazione multidimensionale finalizzata ad identificare i bisogni del nucleo familiare e per i sostegni da individuare nel progetto personalizzato del rei, di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto legislativo n. 147 del 15 settembre 2017:

- D.ssa Erminia Ruffolo, Educatrice professionale, ore complessive 220 fino al 31/12/2023;
- D.ssa Paola Cassavia, Psicologa, ore complessive 275 fino al 31/12/2023;

-DI DARE ATTO che il Coordinatore dell'UdP si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse e/o di autotutela;

-DI IMPEGNARE le somme necessarie sull'apposito capitolo di Bilancio 2951 di competenza del Comune di Montalto Uffugo -Ente capofila - per come di seguito riportato:

- Educatore professionale, Quota servizio fondo povertà 2018, CUP: F11B18000720001, euro 4.400,00;
- Psicologo, Quota servizio fondo povertà 2019, CUP: F11B19000630001, euro 5.500,00;

-DI DARE ATTO, altresì, che:

- il presente provvedimento sarà soggetto agli obblighi di trasparenza di cui all'art. 23 del D.lgs. 3/2013.
- La presente determina viene trasmessa al Responsabile dei Servizi Finanziari, ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, comma 4 del Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
- viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Bisignano, sede dell'UdP, per quindici giorni consecutivi, nella sezione "Albo on Line", "Ufficio di Piano";

-DI TRASMETTERE copia della presente ai Comuni afferenti all'Ambito Socio-Assistenziale N.3 "Media Valle del Crati" per la pubblicazione nei rispettivi albi on-line;

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI PIANO
F.to Dott.ssa Arabia Ida

PARERI PREVISTI DAL D.lgs. 18.08.2000, Nr. 67

PER LA REGOLARITA' TECNICA ATTESTANTE LA REGOLARITA' E CORRETTEZZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA (art. 147-bis TUEL): Si esprime parere favorevole.

Bisignano, li 07/02/2023

IL COORDINATORE E RUP dell'Ufficio di Piano
F.to Dott.ssa Arabia Ida

PER LA REGOLARITA' CONTABILE E VISTO ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA (art. 147-bis TUEL): Si esprime parere favorevole.

Montalto Uffugo, li 07/02/2023

IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO
F.to Dott. Angelo Baffa

VISTO di regolarità contabile che da esecutività alla presente determinazione, ai sensi dell'art. 151, comma 4° del D.lgs. nr 267/2000. Ai sensi del successivo art. 183 si attesta la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata ed art. 19 del regolamento di contabilità.

Montalto Uffugo, li 07/02/2023

IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO
F.to Dott. Angelo Baffa

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

E' copia conforme all'originale

Bisignano, lì 07/02/2023

IL COORDINATORE E RUP DELL'UFFICIO DI PIANO
F.to Dott.ssa Arabia Ida

Nome documento DET. N. 39 DEL 07.02.2023.pdf.p7m.p7m**Data di verifica** 07/02/2023 17:10:03 UTC**Versione verificatore** 6.11.6

Livello	Tipo	Firmatario	Autorità emittente	Esito	Pagina
1	Firma	 ANGELO BAFFA	ArubaPEC EU Qualified Certificates CA G1	VALIDA	2
2	Firma	 IDA ARABIA	ArubaPEC EU Qualified Certificates CA G1	VALIDA	4
Appendice A					6

ANGELO BAFFA

Esito verifica firma VALIDA

✓ **Firma integra**

La firma è in formato CADES-BES
La firma è integra

✓ **Il certificato è attendibile**

Verifica alla data di sistema: 2023-02-07 18:10
Data-ora di firma dichiarata dal firmatario: 07/02/2023 18:01:07 GMT+01:00
Validazione certificato eseguita tramite OCSP

✓ **Il certificato ha validità legale**

Certificato Qualificato conforme al Regolamento UE N. 910/2014 - eIDAS
Periodo di conservazione delle informazioni di certificazione: 20 anni
La chiave privata associata al certificato risiede in un dispositivo sicuro conforme al Regolamento (UE) N. 910/2014 (QSCD - Qualified Signature/Seal Creation Device)
PKI Disclosure Statements (PDS): (it) <https://www.pec.it/repository/arubapec-qualif-pds-it.pdf>
PKI Disclosure Statements (PDS): (en) <https://www.pec.it/repository/arubapec-qualif-pds-en.pdf>

Dettagli certificato

Soggetto: ANGELO BAFFA

Seriale: 0c52746c641aa108

Nazione: IT

Codice Fiscale: TINIT-BFFNGL85R07D086D

Autorità emittente: CN=ArubaPEC EU Qualified Certificates CA G1,OU=Qualified Trust Service
Provider,OID.2.5.4.97=VATIT-01879020517,O=ArubaPEC S.p.A.,L=Arezzo,C=IT

Utilizzo chiavi: nonRepudiation

Policies: 0.4.0.194112.1.2,1.3.6.1.4.1.29741.1.7.1,CPS URI: <https://www.pec.it/repository/arubapec-qualif-cps.pdf>,1.3.76.16.6,

Validità: da 14/09/2020 09:32:04 UTC a 14/09/2023 09:32:04 UTC

La chiave privata associata al certificato risiede in un dispositivo sicuro conforme al Regolamento (UE) N. 910/2014(QSCD - Qualified Signature/Seal Creation Device)

Periodo di conservazione delle informazioni di certificazione: 20 anni

Dichiarazione di Trasparenza:

- (it) <https://www.pec.it/repository/arubapec-qualif-pds-it.pdf>
- (en) <https://www.pec.it/repository/arubapec-qualif-pds-en.pdf>

IDA ARABIA

Esito verifica firma VALIDA

✓ Firma integra

La firma è in formato CADES-BES
La firma è integra

✓ Il certificato è attendibile

Verifica alla data di sistema: 2023-02-07 18:10
Data-ora di firma dichiarata dal firmatario: 07/02/2023 17:46:19 GMT+01:00
Validazione certificato eseguita tramite OCSP

✓ Il certificato ha validità legale

Certificato Qualificato conforme al Regolamento UE N. 910/2014 - eIDAS
Periodo di conservazione delle informazioni di certificazione: 20 anni
La chiave privata associata al certificato risiede in un dispositivo sicuro conforme al Regolamento (UE) N. 910/2014 (QSCD - Qualified Signature/Seal Creation Device)
PKI Disclosure Statements (PDS): (it) <https://www.pec.it/repository/arubapec-qualif-pds-it.pdf>
PKI Disclosure Statements (PDS): (en) <https://www.pec.it/repository/arubapec-qualif-pds-en.pdf>

Dettagli certificato

Soggetto: IDA ARABIA

Seriale: 68d9b9ce24b83135

Organizzazione: Comune di Pedivigliano

Nazione: IT

Codice Fiscale: TINIT-RBADIA91E46H490E

Autorità emittente: CN=ArubaPEC EU Qualified Certificates CA G1,OU=Qualified Trust Service
Provider,OID.2.5.4.97=VATIT-01879020517,O=ArubaPEC S.p.A.,L=Arezzo,C=IT

Utilizzo chiavi: nonRepudiation

Policies: 0.4.0.194112.1.2,1.3.6.1.4.1.29741.1.7.2,CPS URI: <https://www.pec.it/repository/arubapec-qualif-cps.pdf>,1.3.76.16.6,

Validità: da 03/11/2022 15:31:44 UTC a 03/11/2025 15:31:44 UTC

La chiave privata associata al certificato risiede in un dispositivo sicuro conforme al Regolamento (UE) N. 910/2014(QSCD - Qualified Signature/Seal Creation Device)

Periodo di conservazione delle informazioni di certificazione: 20 anni

Dichiarazione di Trasparenza:

- (it) <https://www.pec.it/repository/arubapec-qualif-pds-it.pdf>
- (en) <https://www.pec.it/repository/arubapec-qualif-pds-en.pdf>

Appendice A

Certificati delle autorità radice (CA)

ArubaPEC EU Qualified Certificates CA G1

Seriale: 4d4afd13e8ae2789

Organizzazione: ArubaPEC S.p.A.

Nazione: IT

Utilizzo chiavi: keyCertSign | cRLSign

Autorità emittente: CN=ArubaPEC EU Qualified Certificates CA G1,OU=Qualified Trust Service
Provider,OID.2.5.4.97=VATIT-01879020517,O=ArubaPEC S.p.A.,L=Arezzo,C=IT

Validità: da 26/04/2017 06:28:06 UTC a 21/04/2037 06:28:06 UTC



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

DISTRETTO SOCIO-ASSISTENZIALE N. 3 "MEDIA VALLE DEL CRATI"
MONTALTO UFFUGO - BISIGNANO - CERZETO - LATTARICO - LUZZI - ROTA GRECA - SAN BENEDETTO ULLANO -
SAN MARTINO DI FINITA - TORANO CASTELLO
Capofila MONTALTO UFFUGO

UFFICIO DI PIANO

DISCIPLINARE PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO DI “EDUCATORE PROFESSIONALE/PSICOLOGO” A VALERE SUL PIANO PER GLI INTERVENTI E I SERVIZI SOCIALI DI CONTRASTO ALLA POVERTÀ 2018-2020 -QUOTA SERVIZI DEL FONDO POVERTÀ” - ANNUALITÀ CUP:

Attività professionale finalizzata alla realizzazione del “Piano per gli interventi e i servizi sociali di contrasto alla POVERTÀ 2018-20” . Quota servizi del Fondo Povertà” – annualità 2018, destinata al finanziamento dei servizi per l’accesso al REI, per la valutazione multidimensionale finalizzata ad identificare i bisogni del nucleo familiare e per i sostegni da individuare nel progetto personalizzato del REI, di cui all’articolo 7, comma 1, del decreto legislativo n. 147 del 15 settembre 2017.

L’anno addì del mese di nella residenza municipale del Comune di Bisignano, sede dell’Ufficio di Piano del Distretto Socio-Assistenziale n. 3 – “Media Valle Crati” - Comune capofila Montalto Uffugo, con la presente scrittura privata da valere ad ogni effetto di legge,

TRA

-la D.ssa, nata a il, codice fiscale, responsabile dei Servizi Sociali del Comune di Bisignano, nella sua qualità di Coordinatore dell’Ufficio di Piano del Distretto Socio-assistenziale n. 3 “Media Valle Crati”, comune capofila Montalto Uffugo, la quale dichiara di intervenire in questo atto in nome e per conto dell’Ufficio di Piano del Distretto Socio-assistenziale n. 3 “Media Valle Crati”, codice fiscale 00348990789, di seguito denominato Ente che rappresenta in detta sua qualifica ai sensi dell’art.107 del D.lgs. n. 267/2000

E

La Dott.ssa nata a il1988 e residente in via.....n..... - C.F: – Partita IVA

Premesso che:

Presso il Ministero del lavoro e delle politiche sociali, con la Legge di Stabilità 2016 - Legge 28 dicembre 2015, n. 208, art. 1, comma 386 – è stato istituito il Fondo per la lotta alla povertà e all’esclusione sociale.

Il Fondo è destinato a garantire il graduale raggiungimento di livelli essenziali delle prestazioni riferiti ai servizi per l’accesso al REI, per la valutazione del bisogno, per la progettazione personalizzata, inclusiva dei sostegni che si affiancano al beneficio economico del REI.

Per sostenere l'attuazione dei servizi e dei supporti sopra definiti, una "parte" del Fondo è destinata agli Ambiti territoriali sociali delle Regioni; per l'annualità 2018 la "Quota servizi del Fondo Povertà" è pari a euro 272 milioni.

A valere sulla Quota servizi del fondo povertà, possono essere rafforzati, come specificato dall'Articolo 7 del Decreto Legislativo 147 del 15 settembre 2017, i servizi e gli interventi di seguito indicati.

I Servizi per l'accesso, la valutazione e la progettazione:

- a) il segretariato sociale, inclusi i servizi per l'informazione e l'accesso al REI;
- b) il servizio sociale professionale per la presa in carico, inclusa la componente sociale della valutazione multidimensionale;

I Sostegni da individuare nel progetto personalizzato:

- c) tirocini finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione, di cui alle regolamentazioni regionali in attuazione dell'accordo del 22 gennaio 2015 in sede di Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le regioni e le province autonome di Trento e Bolzano;
- d) sostegno socio-educativo domiciliare o territoriale, incluso il supporto nella gestione delle spese e del bilancio familiare;
- e) assistenza domiciliare socio-assistenziale e servizi di prossimità;
- f) sostegno alla genitorialità e servizio di mediazione familiare;
- g) servizio di mediazione culturale;
- h) servizio di pronto intervento sociale.

Ai suddetti supporti devono essere aggiunti gli interventi afferenti alle politiche del lavoro, della formazione, sanitarie e sociosanitarie, di istruzione, abitative, e delle altre aree di intervento eventualmente coinvolte nella valutazione e progettazione, i cui costi gravano su fonti di finanziamento di competenza delle altre istituzioni.

L'esigenza di rafforzamento dei servizi sopra elencati permane valida anche nella prospettiva di superamento del REI in favore della introduzione della più ampia misura del Reddito di cittadinanza. Al riguardo, il disegno di legge di bilancio, nell'istituire un fondo dedicato all'attuazione del Reddito di cittadinanza, cui confluiranno le risorse del Fondo Povertà destinate al beneficio economico del REI, ha fatte salve le risorse della Quota dedicata al rafforzamento degli interventi e dei servizi sociali, il cui potenziamento è funzionale alla presa in carico dei soggetti e dei nuclei maggiormente vulnerabili.

Con Decreto Ministeriale del 18 maggio 2018 è stato adottato il primo Piano per gli interventi e i servizi sociali di contrasto alla povertà, relativo al triennio 2018-2020.

Il Piano è stato approvato dalla Rete della protezione e dell'inclusione sociale, prevista dall'articolo 21 del decreto legislativo n. 147 del 15 settembre 2017.

Il Piano costituisce l'atto di programmazione nazionale delle risorse afferenti alla Quota servizi del Fondo Povertà e individua, nel limite di tali risorse, lo sviluppo degli interventi e dei servizi necessari per l'attuazione del REI come livello essenziale delle prestazioni da garantire su tutto il territorio nazionale.

Considerato che:

- il distretto Socio-Sanitario n. 3 "Media Valle Crati" è risultato beneficiario dell'assegnazione delle seguenti Quote Servizi del Fondo Povertà (QSFP):
 - annualità 2018 euro 378.580,13. CUP: F11B18000720001;
 - annualità 2019 euro 512.109,00. CUP: F11B19000630001;
 - annualità 2020 euro 831.823,49- CUP: F11B20000820001;
- le risorse erogate agli Ambiti Territoriali confermano le seguenti priorità di impiego:
 - Rafforzamento del Servizio Sociale Professionale;
 - Rafforzamento degli interventi di inclusione;
 - Segretariato sociale, Punti di accesso alle misure di inclusione;
- le precedenti graduatorie attivate nell'ambito dell'avviso 3/2016 sono in parte esaurite (assistenti sociali) e in parte inutilizzabili in quanto risalenti al 2018.
- per il raggiungimento degli obiettivi si rende necessario incaricare ulteriori professionisti esperti;

Visti:

- il Verbale della Conferenza dei sindaci del 07.06.2021 con il quale è stato dato mandato per la stesura e approvazione dell'avviso pubblico di selezione per la costituzione di una long list di esperti, per titoli ed esperienze, per l'eventuale conferimento di incarichi professionali esterni per l'attuazione delle misure di sostegno del "piano per gli interventi e i servizi sociali di contrasto alla povertà 2018-2020. Quota servizi del fondo povertà" -annualità 2018-2019-2020;
- la determinazione N.° 79 del 15/07/2021 avente ad oggetto l'approvazione dell'Avviso Pubblico per la costituzione di una long list di esperti, per titoli ed esperienze, per l'eventuale conferimento di incarichi professionali esterni per l'attuazione delle misure di sostegno del "piano per gli interventi e i servizi sociali di contrasto alla povertà 2018-2020. Quota servizi del fondo povertà" -annualità 2018-2019-2020-, destinata al finanziamento dei servizi per l'accesso al Rei, per la valutazione multidimensionale finalizzata ad identificare i bisogni del nucleo familiare e per i sostegni da individuare nel progetto personalizzato del Rei, di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto legislativo n. 147 del 15 settembre 2017, con allegato lo schema di domanda di partecipazione (All. 1), e schema di attestazione requisiti (All. 2), parti integranti e sostanziali;
- la determina n. 62 del 01.03.2022 con la quale è stata approvata la graduatoria provvisoria della long list;
- la determinazione n. 92 del 30.03.2022 con la quale è stata approvata la graduatoria definitiva della long list;

Considerata, per quanto sopra detto, la necessità, di questo Distretto di procedere al conferimento di n. uno incarichi di "....." e alla conseguente contrattualizzazione;

Visto il verbale della conferenza dei sindaci n 2 del 24.03.2022 avente con il quale si autorizza l'assunzione, a valere sulla long list di professionisti di cui alla determina 62 del 02.03.2022 mediante contratto di prestazione d'opera professionale, di personale qualificato con un monte orario proporzionato alle esigenze dell'Ufficio

Preso atto che, con pec delprot. n/..... del è stata richiesta alla dott.ssa la disponibilità a svolgere l'incarico e che con successiva Pec del, prot.....n.... del..... ha formalmente manifestato la propria disponibilità;

Richiamate le principali fonti normative che consentono alle Pubbliche Amministrazioni di ricorrere a forme flessibili di impiego e in particolare:

- l'articolo 36 del D. Lgs.165/2001 e ss.mm. ii. che prevede che le PP.AA. per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale possono avvalersi delle forme contrattuali flessibili di assunzione e di impiego del personale previste dal codice civile e dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nel rispetto delle procedure di reclutamento vigenti.
- l'articolo 7 del D.lgs. n. 165/2001 che stabilisce che le PP.AA. per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza di specifici presupposti di legittimità e secondo le procedure stabilite dalla norma stessa;
- la normativa vigente in materia;

Tutto ciò premesso, considerato, preso atto e visto

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1) – OGGETTO DELL'INCARICO.

Il Comune di Montalto Uffugo, capofila del Distretto Socio-Assistenziale n. 3 – “Media Valle Crati”, come sopra rappresentato, conferisce alla dott.ssa Rocchetti Rita, sopra meglio identificata, che accetta, l’incarico di natura professionale relativo alle attività previste dal Progetto relativo alla

realizzazione del “Piano per gli interventi e i servizi sociali di contrasto alla POVERTÀ, triennio 2018-2020”.

Pertanto, la professionista dovrà occuparsi dei servizi e degli interventi specificati in premessa che rientrano nel Piano di contrasto alla Povertà, anche e soprattutto con riferimento agli aspetti contabili e amministrativi del progetto.

ART. 2) - NATURA DELL’INCARICO.

Si tratta di forma di collaborazione che ha come elemento fondamentale, il carattere autonomo della prestazione, ai sensi dell’art. 2222 del codice civile.

Si configura come prestazione d’opera occasionale ed esclude, di conseguenza, ogni annotazione di lavoro subordinato.

L’incarico non comporta alcun vincolo di subordinazione e la prestazione dovrà essere resa senza vincolo di orario, né è prevista alcuna forma di organizzazione dei tempi e dei luoghi di svolgimento delle prestazioni da parte dell’Amministrazione Comunale. L’attività potrà essere svolta compatibilmente con le esigenze dell’incaricata in una delle sedi degli Enti facenti parte del Distretto Socio-Assistenziale n. 3 – “Media Valle Crati” di cui il comune di Montalto Uffugo è capofila.

La prestazione dovrà avere per oggetto le attività specificatamente previste dal presente Disciplinare, attesa la loro specificità in relazione al progetto afferente le misure incluse nel “Piano per gli interventi e i servizi sociali di contrasto alla POVERTÀ, triennio 2018-2020” in ragione della loro temporaneità, dalle esigenze straordinarie e dal dettato di garantire tali servizi ed in considerazione del finanziamento pubblico ricevuto che copra interamente il costo della presente prestazione professionale.

ART. 3) - DURATA DELL’INCARICO.

L’incarico avrà la durata dalla data di sottoscrizione del presente disciplinare fino al 31/12/2023 per un totale diore, per un importo onnicomprensivo di euroimputati interamente alla Quota Servizio Fondo Povertà, annualità CUP:

Art. 4) - OBBLIGHI DELL’INCARICATA.

La professionista si impegna ad eseguire la prestazione personalmente ed autonomamente senza alcun vincolo di subordinazione.

L’attività resa non determinerà alcun rapporto di subordinazione gerarchica con dirigente/responsabile di settore/servizio, in quanto l’incaricata/a non eseguirà ordini puntuali e specifici, ma, nell’ambito delle direttive generali e delle indicazioni di massima impartitegli, organizzerà il proprio lavoro con le modalità più opportune, idonee a raggiungere il risultato commissionato.

Al fine di garantire l’efficienza e l’efficacia della prestazione, la professionista, pur rimanendo autonomo nelle scelte organizzative, dovrà operare tenendo necessariamente presente anche le esigenze logistiche e organizzative del committente nonché, le esigenze di orario dei comuni facenti parte del distretto cui sarà chiamato ad operare.

ART. 5) - MODALITÀ E CRITERI DI SVOLGIMENTO DELL’INCARICO.

L’incaricata, durante lo svolgimento dell’incarico:

- Dovrà attenersi alle indicazioni, alle direttive, ai programmi ed agli obiettivi indicati dall’amministrazione all’atto dell’assunzione dell’incarico o in fasi successive;

- Avrà a sua disposizione tutta la documentazione ritenuta necessaria ai fini dello svolgimento del lavoro, con l'obbligo a restituirla al termine dell'incarico. Qualora tale documentazione non sia nella disponibilità del comune, sarà cura di quest'ultimo, se ed in quanto possibile, provvedere al reperimento di tale documentazione presso altre amministrazioni, uffici, ecc.;
- Si impegna a partecipare ad incontri, riunioni, presentazioni relative all'incarico conferito senza alcun onere finanziario per l'ente committente;
- Dovrà eseguire personalmente l'incarico.

ART. 6) - TEMPI DI ESECUZIONE.

Le attività si svolgeranno nei giorni della settimana, anche festivi qualora necessario, indicati di volta in volta dal Coordinatore dell'UdP, sulla base delle richieste di intervento della professionistaper la presa in carico dei casi assegnati e per i quali si rende necessario il servizio professionale del.....

Le ore complessive annuali sono pari a n..... e per ogni intervento saranno riconosciute e rendicontate le ore di servizio effettivamente prestato.

ART. 7) - RISERVATEZZA.

L'incaricata si impegna ad osservare il più scrupoloso segreto su tutte le informazioni, i dati, le ricerche, i risultati, ecc. di cui venga comunque a conoscenza nell'ambito dello svolgimento dell'incarico derivate dal presente disciplinare.

Il segreto dovrà essere conservato fino a quando i dati, i risultati ed ogni altra notizia relativa ai lavori svolti non siano stati resi pubblici o non sia stato espressamente autorizzato dall'Amministrazione Comunale.

ART. 8) - COMPENSO PER L'INCARICO.

Il compenso orario per incarico svolto viene determinato in €. (euro/00) onnicomprensivi -di oneri contributivi e fiscali, se ed in quanto dovuti e di ogni altro eventuale onere o spesa- per un ammontare complessivo onnicomprensivo di euro (euro/00).

L'incaricata dichiara che il compenso stabilito è complessivo e comprensivo di ogni sua pretesa e di impegnarsi, pertanto, a non avanzare nessuna ulteriore richieste presente e futura.

Sono a carico dell'incaricata tutte le spese di trasferta e quant'altro risulti necessario per eseguire l'incarico nonché ogni responsabilità civile e penale prima, durante e dopo lo svolgimento dello stesso incarico.

ART. 9) - MODALITÀ DI PAGAMENTO DELL'INCARICO.

Il pagamento del compenso verrà effettuato bimestralmente, entro 30 giorni dal ricevimento di apposita parcella e comunque rimane subordinato al trasferimento dei fondi da parte del MLPS.

Ai fini del pagamento, la professionista dovrà esibire, unitamente alla parcella la documentazione richiesta ai fini della rendicontazione delle attività svolte (TimeSheet mensile, Relazione periodica, ecc).

ART. 10) - CLAUSOLA DI NON ESCLUSIVITÀ.

Il collaboratore/La collaboratrice, compatibilmente con gli impegni assunti con il presente disciplinare potrà svolgere, anche in favore di soggetti terzi, pubblici o privati, prestazioni che abbiano per oggetto attività di diversa natura rispetto a quelle previste nel presente disciplinare di incarico.

Diversamente, qualora le prestazioni in favore di soggetti terzi, pubblici o privati, avessero per oggetto attività della stessa natura di quelle previste dal presente disciplinare di incarico, la professionista deve obbligatoriamente darne preventiva comunicazione a questo Ufficio di Piano che effettuerà le necessarie valutazioni al fine di verificare che non si configuri alcun conflitto di interessi con l'attività istituzionale del Distretto e che non si rechi, né sostanzialmente, né formalmente, alcun pregiudizio agli obiettivi di cui al Progetto/Programma per il quale viene resa la prestazione del presente incarico.

Da tale valutazione ne scaturirà l'assenso o il diniego dell'autorizzazione.

ART. 11) - RISOLUZIONE.

L'incarico è risolto di diritto nei seguenti casi:

1. Per mancata esecuzione delle prestazioni,
2. Per reiterata violazione degli obblighi di riservatezza;
3. Nel caso in cui venga commesso, da parte del collaboratore/della collaboratrice, un reato tra quelli previsti dall'art. 15 della legge n. 55/1990 e succ. modificazioni;
4. Per inosservanza, da parte del collaboratore/della collaboratrice, degli obblighi di cui al presente contratto, nessuno escluso.

In caso di risoluzione del contratto rimane salvo il diritto al pagamento dei compensi maturati fino al momento dell'interruzione, ferma restando la possibilità, per le parti, di agire per l'eventuale risarcimento danni.

Qualora l'amministrazione, in qualità di committente, intenda far valere il presente articolo dovrà darne motivata comunicazione alla controparte mediante lettera raccomandata A/R, chiedendo di rimuovere, se ciò risulti possibile, le cause impeditive del rispetto degli obblighi contrattuali, nel termine espressamente indicato. Decorso inutilmente tale termine, il risarcimento dei danni subiti dal committente derivanti dalla mancata esecuzione delle prestazioni per causa imputabile all'incaricata.

ART. 12) - VERIFICHE SULL'ATTIVITÀ SVOLTA.

Il Dirigente/Responsabile del Settore/Servizio può, in ogni momento accertare lo stato di avanzamento della prestazione lavorativa o il grado di raggiungimento parziale dell'obiettivo assegnato, sia da un punto di vista quantitativo che qualitativo, così come la rispondenza ai risultati attesi dall'incaricata/a.

Al termine della prestazione e, cioè al termine del rapporto di lavoro, prima di procedere alla liquidazione del saldo del compenso, il Dirigente/Responsabile del Settore/Servizio dovrà procedere alla verifica conclusiva per verificare la rispondenza al risultato atteso finale. Nell'atto di liquidazione dovrà essere riportato, motivatamente l'esito di tale verifica finale. Nel caso in cui il giudizio non sia completamente positivo, il compenso ancora da corrispondere dovrà essere ridotto proporzionalmente o dovrà essere attivata, da parte del Dirigente/Responsabile del Settore/Servizio, la procedura per il recupero delle somme eventualmente corrisposte indebitamente all'incarico.

ART. 13) - CONTROVERSIE.

Le eventuali controversie relative all'interpretazione e all'applicazione del presente disciplinare dovranno essere risolte con spirito di reciproca comprensione.

Ove ciò non sia possibile la nomina del terzo componente sarà richiesta al Presidente del Tribunale di Cosenza.

ART. 14) - EFFICACIA DEL CONTRATTO.

Ai sensi dell'art. 3, comma 18, della legge 24.12.2007, n. 244, l'amministrazione stipulante, in data 14/06/2019 ha provveduto a pubblicare sul proprio sito istituzionale il nominativo, l'oggetto e il compenso del presente contratto, essendo tale attestazione esplicita condizione ed efficacia.

ART. 15) - AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI.

L'incaricata/a autorizza il trattamento dei propri dati e la loro trasmissione ad altri soggetti o enti esclusivamente per le finalità derivanti dal presente contratto individuale di lavoro, nel rispetto di quanto dispone il D.lgs. n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni.

Art. 16) - SPESE.

Sono a carico dell'incaricata/a tutte le spese relative al presente atto, nessuna esclusa o eccettuata, ivi comprese le spese di bollo, di registrazione, i diritti di segreteria, ecc., se in quanto dovute.

Il presente contratto è sottoposto a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 131/1986.

Letto, approvato e sottoscritto.

Bisignano,

Per l'Ufficio di Piano
Distretto Socio-Assistenziale n. 3
- "Media Valle Crati"

La Professionista

(D.ssa.....)

(Dott.ssa)