



**COMUNE DI CELICO  
PROVINCIA DI COSENZA**

**PIANO DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE - TRIENNIO 2021/2023 ANNO 2021**

Approvato con deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta comunale n. 32  
del 14.05.2021

## PREMESSA

Il presente Piano degli obiettivi triennio 2021/2023 costituisce uno strumento per il controllo di gestione e per la valutazione della performance dei Responsabili di Settore, dei loro collaboratori.

Esso ha una struttura molto semplice, in quanto contiene gli obiettivi da raggiungere, nonché gli indicatori generali alla luce dei quali sarà possibile, al termine dell'esercizio finanziario di riferimento, verificare i risultati conseguiti da ciascuna unità organizzativa oltre che l'operato dei rispettivi responsabili e dei loro collaboratori.

L'approvazione di tale documento spetta al Commissario straordinario con i poteri della Giunta Comunale in qualità di organo competente in tema di pianificazione operativa, conformemente a quanto previsto dalla normativa di principio di cui all'art. 5 del D.lgs 150/2009.

La struttura del piano contiene una preliminare descrizione dell'apparato burocratico comunale, cui segue l'individuazione degli obiettivi comuni e successivamente gli obiettivi individuali, che i dipendenti sono chiamati a raggiungere nel corso dell'anno.

## CONTESTO ESTERNO

**Celico** è un comune di 2 778 abitanti, a 11 km da Cosenza, situato ai piedi del monte Serra Stella (1.813 m) nella Sila. Il centro urbano si trova a 750 m s.l.m. mentre il punto edificato più alto è la frazione di Manneto che si trova a 900 m s.l.m. . Numerose sono le località montane situate nel comune di Celico, tra le quali: Fago del Soldato (m 1450 s.l.m.), Lagarò (m 1154 s.l.m.), nonché il suggestivo Valico di Monte Scuro (m 1618 s.l.m.), dal quale, attraverso un percorso di 13 km, è possibile raggiungere il monte Botte Donato (m 1928 s.l.m.), massima cima della Sila.

## STRUTTURA AMMINISTRATIVA DEL COMUNE

Attualmente la struttura amministrativa del Comune di Celico (CS) si articola in settori, ciascuno dei quali assorbe una pluralità di competenze individuate in base al criterio dell'omogeneità funzionale, così articolata:

<b>SEGRETARIO COMUNALE</b> D.ssa Giovanna Spataro		
--	--	--

<b>SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO</b>		
RESPONSABILE	1	Dott. Stefano Plastina
DIPENDENTI	2	Emmore Zumpano
	3	Francesco Spadafora

<b>SETTORE AMMINISTRATIVO</b>		
RESPONSABILE	1	Arch. Damiano Francesco Mele
DIPENDENTI	2	Gaccione Salvatore
	3	Caterina Roma

<b>SETTORE DEMOGRAFICO</b>		
RESPONSABILE	1	Ing. Francesco De Napoli
DIPENDENTI	2	Concetta Cribari

<b>SETTORE TECNICO URBANISTICO</b>		
RESPONSABILE	1	Arch. Damiano F.Mele
DIPENDENTI		
	2	Angelo Antonio Candela
	3	Gino De Franco
	4	Giuseppe Zumpano
	5	Salvatore Chimenti
	6	Marianna Zumpano
	7	Marcella Rizzo
	8	Francesca Caligiuri
	9	Teresa Caligiuri
	10	Sonia Spataro
	11	Fernanda Carla Pantusa

<b>SERVIZIO VIGILANZA</b>		
DIPENDENTI	1	Michele Cairo

### **COLLEGAMENTO CON IL PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA**

Il Piano provvisorio degli obiettivi 2021/2023, prevede, per tutti i Settori comunali, l'introduzione di un obiettivo legato all'adeguamento della condotta organizzativa e gestionale di ciascuna unità operativa agli indirizzi e alle prescrizioni del piano di prevenzione della corruzione e della Trasparenza.

Gli obiettivi del presente Piano 2021/2023 avranno dunque ad oggetto, in particolare le tematiche fondamentali della trasparenza e dell'anticorruzione.

### **OBIETTIVI COMUNI AI RESPONSABILI DI SETTORE**

<b>OBIETTIVO N. 1 – ATTUAZIONE DEL PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE TRIENNIO 2021/2023 – MONITORAGGIO DEI TERMINI PROCEDIMENTALI ANNO 2021/2023</b>			
<b>PUNTI: 10</b>			
<b>DESCRIZIONE</b>			
Redazione e trasmissione al Responsabile per la prevenzione della corruzione di una relazione sul monitoraggio dei termini dei procedimenti di competenza del proprio Settore, indicando per ciascun procedimento se i termini sono stati rispettati e le eventuali motivazioni			
<b>PERFORMANCE ATTESA 2021</b>	<b>PERFORMANCE ATTESA 2022</b>	<b>PERFORMANCE ATTESA 2023</b>	
% in aumento rispetto ad anno precedente	% in aumento rispetto ad anno precedente	% in aumento rispetto ad anno precedente	

<b>OBIETTIVO 2- ADEMPIMENTI IN MATERIA DI TRASPARENZA –</b>	
<b>PUNTI : 10</b>	
<b>DESCRIZIONE</b>	
Collaborazione e supporto costante al Responsabile della Trasparenza per l'attuazione del programma triennale della trasparenza e degli adempimenti relativi agli obblighi di pubblicazione di cui D.Lgs.33/2013 e D.Lgs. n.97/2016	

PERFORMANCE ATTESA 2021	PERFORMANCE ATTESA 2022	PERFORMANCE ATTESA 2023
% in aumento rispetto ad anno precedente	% in aumento rispetto ad anno precedente	% in aumento rispetto ad anno precedente

## SETTORE AMMINISTRATIVO

OBIETTIVI GENERALI
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestione presenze assenze, procedura automatizzata timbratura;</li> <li>• Gestione protocollo;</li> <li>• Garantire l'adempimento dei compiti istituzionali posti a carico del servizio in modo corretto, in un tempo ragionevolmente breve;</li> <li>• Garantire un articolato utilizzo dei mezzi di trasporto (scuolabus) ;</li> <li>• Garantire la semplificazione amministrativa nell'interesse dell'Ente e dei cittadini;</li> <li>• Servizi Sociali;</li> <li>• Assicurare il rispetto della trasparenza amministrativa alla luce del Decreto FOIA (Attuativo L. 124/2015);</li> <li>• Applicazione normativa obbligo CONSIP s.p.a./MEPA</li> <li>• Rispetto della normativa anticorruzione ed eliminazione di eventuali rischi di corruzione;</li> <li>• Rispetto delle nuove disposizioni in materia di DURC</li> <li>• Dematerializzazione atti</li> <li>• Digitalizzazione atti</li> <li>• Istruttoria e contrassegni disabili;</li> </ul>

OBIETTIVI SPECIFICI		
		Punti
1	Adempimenti previsti da AGID per la trasformazione digitale dei servizi dell'Ente	15
2	Adempimenti per gestione emergenza sanitaria ( Covid-19) per le materie di propria competenza(servizi sociali, buoni spesa ecc)	15
<b>Punteggio totale conseguimento obiettivi specifici</b>		<b>30</b>

## RISORSE UMANE

RESPONSABILE DIPENDENTI	1	Cat. D Arch. Damiano Francesco Mele
	2	Cat. B Gaccione Salvatore
	3	Cat. B Caterina Roma

## SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

### OBIETTIVI GENERALI

- Garantire l'adempimento dei compiti istituzionali posti a carico del servizio in modo corretto, in un tempo ragionevolmente breve;
- Garantire la semplificazione amministrativa nell'interesse dell'Ente e dei cittadini
- Emissioni ruoli nell'anno di riferimento;
- Miglioramento efficienza servizio tributi inerente la riscossione diretta di tutti i tributi comunali, in particolare per gli anni precedenti.
- Riscossione diretta dei tributi (acqua- TARSU- lampade votive, ecc.)
- Accertamenti tributari fabbricati e aree fabbricabili.
- Assicurare il rispetto della trasparenza amministrativa alla luce del Decreto FOIA (Attuativo L. 124/2015);
- Applicazione normativa obbligo CONSIP s.p.a./MEPA
- SUAP:
  - a) posta elettronica certificata
  - b) modulistica pratiche
- Passi carrabili, occupazione spazi pubblici, imposta pubblicità e pubbliche affissioni;
- Rispetto della normativa anticorruzione ed eliminazione di eventuali rischi di corruzione;
- Rispetto nella gestione dei pagamenti delle nuove disposizioni in materia di DURC e tracciabilità dei pagamenti.
- Dematerializzazione atti.-
- Rispetto della tempistica prevista nel Piano Triennale prevenzione della Corruzione e Trasparenza.
- Adeguamento costante dei regolamenti comunali in materia contabile e tributaria alle nuove normative vigenti in materia.
- Pensionamenti;

OBIETTIVI SPECIFICI		
		Punti
1	Riscossione coattiva dei tributi ed entrate comunali in tempi adeguati per evitare il rischio di prescrizione	10
2	Gestione adempimenti di competenza legate all'emergenza COVID 19	10
3	Implementazione nuovi adempimenti in materia di trasparenza rifiuti (delibera ARERA 44/2019)	10
<b>Punteggio totale conseguimento obiettivi specifici</b>		<b>30</b>

### RISORSE UMANE

RESPONSABILE	1	Cat.D	Dott. Stefano Plastina
DIPENDENTI	2	Cat. C	Emmore Zumpano
	3	Cat. C	Ing.Francesco Spadafora

## SETTORE TECNICO

### OBIETTIVI GENERALI

- Razionalizzazione delle procedure di acquisto di beni e servizi;
- Controllo sullo stato di manutenzione delle strade;
- Adozione di misure organizzative volte al tempestivo espletamento degli adempimenti in materia di appalti;
- Gestione Servizio rilascio/rinnovo autorizzazione sosta invalidi
- Iniziative e progettazione per l'accesso ai fondi comunitari, statali, regionali e provinciali;
- Applicazione normativa obbligo CONSIP s.p.a./MEPA – C.U.C.;
- Attività Produttive con costante aggiornamento dell'intera modulistica e delle procedure alla luce delle nuove disposizioni
- Ottimizzazione modalità atti sito web comunale – specificatamente per quanto attiene gli obblighi di pubblicazione/informazione di cui al D. Lgs. 33/2013; \_ Assicurare il rispetto della trasparenza amministrativa alla luce del Decreto FOIA (Attuativo L. 124/2015);
- Effettuare la progettazione interna e la Direzione Lavori di alcune opere al fine di conseguire risparmi sulle spese di progettazione e direzione lavori
- Rispetto della normativa anticorruzione ed eliminazione di eventuali rischi di corruzione;
- Rispetto della normativa di cui al D. Lgs.50/2016 (Nuovo Codice degli appalti) come modificato dal decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56 e dalla legge 21 giugno 2017, n. 96
- Servizio raccolta rsu
- Assicurare il controllo e l'erogazione dell'acqua potabile, in particolare, in determinati periodi dell'anno.
- Servizio cimitero
- Rispetto delle nuove disposizioni in materia di DURC
- Dematerializzazione atti.-
- Rispetto della tempistica prevista nel Piano Triennale prevenzione della Corruzione e Trasparenza.
- Predisposizione delle ordinanze adottate dal Commissario Straordinaria in materia sanitaria pubblica emergenza COVID 19

OBIETTIVI SPECIFICI		
		<b>Punti</b>
1	Accesso al Superbonus 110%	10
2	Gestione adempimenti di competenza legate all'emergenza COVID 19	10
3	Aggiornamento piano protezione civile comunale	10
<b>Punteggio totale conseguimento obiettivi specifici</b>		<b>30</b>

### RISORSE UMANE

RESPONSABILE	1	Cat.D	Arch. Damiano F.Mele
DIPENDENTI			
	2	Cat. C	Angelo Antonio Candela
	3	Cat. A	Gino De Franco
	4	Cat. A	Giuseppe Zumpano

	5	Cat. A	Salvatore Chimenti
	6	Cat. A	Marianna Zumpano
	7	Cat. A	Marcella Rizzo
	8	Cat. A	Francesca Caligiuri
	9	Cat. A	Teresa Caligiuri
	10	Cat. A	Sonia Spataro
	11	Cat. A	Fernanda Carla Pantusa

## SETTORE DEMOGRAFICO

OBIETTIVI GENERALI	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Garantire l'adempimento dei compiti istituzionali posti a carico del servizio in modo corretto, in un tempo ragionevolmente breve; _</li> <li>• Assicurare il rispetto della trasparenza amministrativa alla luce del Decreto FOIA (Attuativo L. 124/2015);</li> <li>• Applicazione normativa obbligo CONSIP s.p.a./MEPA –_</li> <li>• Rispetto della normativa anticorruzione ed eliminazione di eventuali rischi di corruzione; _</li> <li>• Dematerializzazione atti.-</li> <li>• Rispetto della tempistica prevista nel Piano Triennale prevenzione della Corruzione e Trasparenza.</li> </ul>	

OBIETTIVI SPECIFICI		
		Punti
1	Adempimenti previsti da AGID per la trasformazione digitale dei servizi	10
2	Censimento ISTAT della popolazione e delle abitazioni 2021	10
3	Subentro ANPR	5
4	Assegni nucleo familiare e assegno di maternità	5
	Punteggio totale conseguimento obiettivi specifici	30

## RISORSE UMANE

RESPONSABILE	1	Cat.	Ing. Francesco De Napoli
DIPENDENTI	2	Cat. A	Concetta Cribari

## SERVIZIO VIGILANZA

Obiettivi Generali
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Servizio di vigilanza alunni presso le scuole materna, elementare e media sia all'entrata che all'uscita;</li> <li>• servizio vigilanza e viabilità da garantire nel periodo estivo e invernale e, comunque, nelle festività.</li> <li>• Garantire controlli nell'ambito del settore commercio per prevenire ogni forma di elusione;</li> </ul>

- Controllo abusivismo edilizio, vigilanza del territorio comunale e tutela del patrimonio comunale;
  - Controllo Passi carrabili, occupazione spazi pubblici, imposta pubblicità e pubbliche affissioni;
  - Servizio di controllo sul territorio per limitare il fenomeno del randagismo, anagrafe canina.
  - servizio ordine pubblico;
- controlli sull'osservanza delle disposizioni normative e delle ordinanze adottate dal Commissario Straordinario in materia sanitaria e igiene pubblica - emergenza COVID 19.

#### RISORSE UMANE

DIPENDENTI	1	Cat C4 Michele Cairo
------------	---	----------------------

#### OBIETTIVI SEGRETARIO COMUNALE

**D.ssa Giovanna Spataro**

N.	DESCRIZIONE	Punti
1	Funzioni proprie art.97,D.Lgs.267/2000	10
2	Funzioni di Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza e	15
3	Collaborazione con il Nucleo di Valutazione	10
4	Predisposizione Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza e giornate Formative L. 190/2012	15
5	Attività di coordinamento e sovrintendenza dei Responsabili di Settore	10
6	Elaborazione attività normativa dell'Ente	10
7	Proposta Piano Performance Proposta Piano fabbisogno del Personale	10
8	Attività di controlli interni sugli atti e provvedimenti dei Responsabili dei Settori ai sensi del D.L. 174/2012 conv.in L.213/2012	10
9	Attribuzione potere sostitutivo per conclusione procedimento amministrativo in caso di inerzia art.2 c.9bis L.35/2012	05
10	Presidenza della delegazione trattante CCDI	05
	<b>Punteggio totale conseguimento</b>	<b>100</b>

Ogni Responsabile di Settore, titolare di posizione organizzativa, ha, prima di tutto, l'obiettivo principale di garantire la continuità e la qualità di tutti i servizi di sua competenza, sulla base delle risorse (economiche, finanziarie, di personale e tecniche) assegnate, tenendo nella dovuta considerazione le linee strategiche delineate nei documenti Programmatici.

Ai fini della corresponsione degli strumenti premiali, previsti dall'attuale normativa, infine, ogni Responsabile di settore verrà valutato dal Nucleo di Valutazione sulla base degli obiettivi e indicatori individuati, oltre che sulla qualità degli atti e dei servizi prodotti.

È obiettivo dell'Amministrazione e del Segretario Comunale lavorare con il Nucleo di Valutazione per applicare il principio di miglioramento continuo.

Ai Responsabili di Settore è attribuito quale obiettivo lo sviluppo delle professionalità dei collaboratori coinvolgendoli e distribuendo, in modo adeguato ed equilibrato, i carichi di lavoro con livelli di flessibilità in modo da rispondere alle eventuali mutevoli condizioni organizzative stimolando la partecipazione ai programmi istituzionali.

Si dovranno, altresì, intensificare le attività di lavoro di squadra, delle comunicazioni e della valorizzazione delle potenzialità individuali.



Il Responsabile del Settore Economico-Finanziario, con periodicità, effettuerà il monitoraggio della situazione finanziaria di bilancio fornendo tutte le indicazioni necessarie per un corretto andamento della stessa nel rispetto dell'armonizzazione contabile (D. Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii.).

Inoltre l'aumento degli obblighi in materia di trasparenza delle Amministrazioni Pubbliche impegnerà gli Uffici comunali nel rispetto del D. Lgs. 97/2016, correttivo del D. Lgs. 33/2013 della L. 190/2012 e nel rispetto delle norme di cui al D. Lgs. 50/2016 "Nuovo Codice degli Appalti".

#### **Prevenzione Della Corruzione.**

Ogni dipendente del Comune deve collaborare fattivamente e lealmente con il Responsabile della prevenzione della corruzione per l'attuazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione, ognuno per quanto compete al proprio ruolo, secondo quanto previsto dal Piano stesso, dal Codice di comportamento e dal Sistema di misurazione e valutazione della performance di questo Ente.

#### **Attuazione della trasparenza**

Ogni dipendente del Comune deve collaborare fattivamente e lealmente, con il Responsabile della trasparenza, per l'attuazione del Programma triennale della trasparenza e per gli adempimenti relativi agli obblighi di pubblicazione di cui al D.lgs. n. 33/2013 e D. Lgs. 97/2016 attuativo della L. 124/2015.

#### **Attuazione del sistema dei controlli**

Ogni dipendente del Comune deve collaborare fattivamente e lealmente, con il Segretario comunale, per l'attuazione del sistema dei controlli interni secondo il Regolamento per l'attuazione di tali controlli previsti dall'art. 147 del D.Lgs. 267/2000 e dalla Legge 213/2012 approvato con atto di C.C. n° 2/2013.

#### **Trasparenza e comunicazione del Ciclo di gestione delle performance**

Il presente Piano è comunicato tempestivamente ai dipendenti,.

Ogni Responsabile di Settore è tenuto ad informare i propri collaboratori in merito al presente Piano, rendendosi disponibili a soddisfare eventuali esigenze di chiarimenti al fine di migliorare la comprensione, facilitare e supportare il raggiungimento degli obiettivi.