



COMUNE DI ACQUAPPESA

(Prov. Di Cosenza)

SETTORE I° - Amministrativo – Affari Generali – Demografici – Attività Produttive - Personale

Ufficio: Personale

AVVISO PUBBLICO

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI 1 (UNO) "ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE" (Categoria D, Posizione Economica D1 - CCNL 31/3/99).

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PERSONALE

Visto l'art. 30 del D.lgs. 165/2001;

Vista la delibera di GM n. 88 del 08.10.2015, esecutiva ai sensi di legge, relativa alla programmazione delle assunzioni nel triennio 2015/2017;

Vista la legge 23 dicembre 2014, n. 190;

Vista la circolare n. 01 del 30 Gennaio 2015 del Ministero per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione;

Vista la delibera della Corte dei Conti – Sezione delle Autonomie, n. 19 in data 04.06.2015;

Vista la propria determina n. 501 del 26.11.2015 “*Approvazione bando di mobilità esterna per la copertura di n.1 posto di Istruttore Direttivo dell'Area Amministrativa – Cat. D - Posizione Economica D1*”;

Visto il Regolamento degli Uffici e Servizi approvato con delibera di Giunta C/le n. 77 in data 11.05.2000 e successive mm.ii.;

Atteso, che mediante bando pubblico in data 01.12.2015 è stata esperita, con esito negativo, procedura finalizzata alla copertura del posto di “Istruttore Direttivo Contabile D/1” mediante l'istituto della “mobilità” ai sensi dell'art. 30 e successivi del d.lgs 165/2001;

Visto il D.lgs 11.04.2006 n.198 codice delle pari opportunità tra uomo e donna;

Visto il D.lgs 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la legge 11.08.2014 n. 114 – art. 3, comma 5 (semplificazione e flessibilità nel turn over);

Visto il vigente C.C.N.L. dei dipendenti del Comparto Regioni Autonomie Locali;

RENDE NOTO, che:

1- POSTI A CONCORSO;

E' indetto un concorso **pubblico per titoli ed esami** per l'assunzione di n.1 (uno) **Istruttore Direttivo Contabile Cat. D, Posizione economica D1** ex CCNL 31/3/1999, a tempo pieno ed indeterminato.

2- TRATTAMENTO ECONOMICO;

Il trattamento economico inerente al posto è quello annuo previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Regioni e Autonomie Locali del 31/7/2009 e si compone delle seguenti voci e valori annui:

Stipendio tabellare Euro 21.166,71 (Cat. D/1 del CCNL 31/7/2009);

I.V.C. 158,76;

Tredicesima mensilità Euro 1.777,12;

Indennità di comparto Euro 622,80;

Oltre eventuali quote di aggiunta di famiglia secondo le disposizioni di legge vigenti, salario accessorio e indennità previste dal vigente C.C.N.L. legate a specifiche attività o attribuzioni. Detti emolumenti sono al lordo delle ritenute erariali, previdenziali e assistenziali previste per legge.

3 - REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE, che devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando:

- A. Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno degli stati aderenti all'Unione Europea;
- B. Età non inferiore agli anni 18;
- C. Godimento dei diritti civili e politici;
- D. Immunità da condanne penali e procedimenti penali in corso che escludano, ai sensi delle vigenti leggi, dalla nomina ad impieghi presso pubbliche amministrazioni;
- E. Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento né essere stato dichiarato decaduto da un impiego presso una P.A. ex art.127, c.1,1.d) D.P.R. 10/1/1957, n.3;
- F. Idoneità fisica alle mansioni connesse con il posto. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso;
- G. Posizione regolare circa gli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, ai sensi dell'art.1 della legge 23/8/2004, n.226);
- H. Titolo di studio: Laurea in Economia e Commercio e titoli di studio equipollenti, ovvero titoli di studio equiparati (lauree specialistiche della classe D.M. 509/99 e lauree magistrali della classe D.M. 270/04). Il candidato dovrà indicare espressamente la norma che stabilisce l'equipollenza ovvero l'equiparazione al diploma di laurea vecchio ordinamento in Economia e Commercio;
- I. Conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- J. Conoscenza di una lingua straniera tra: Inglese, Francese e Spagnolo;

Il titolo di studio sopra indicato deve essere conseguito in Istituti statali o comunque legalmente riconosciuti dallo Stato. Per i cittadini dell'U.E., ai fini dell'assunzione, il titolo di studio deve essere stato riconosciuto. Pertanto ove il medesimo non lo sia, i cittadini dovranno richiedere il riconoscimento ai sensi del D.Lgs. 9/11/2007 n.206. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di selezione per la presentazione delle domande di ammissione.

4- TASSA DI CONCORSO

La partecipazione alla selezione comporta il versamento di una tassa di concorso di Euro 50,00 da effettuarsi sul c/c postale n.12564894 intestato al Comune di ACQUAPPESA, Servizio Tesoreria (ovvero mediante bancomat c/o l'Ufficio Tributi di questo Comune, in ogni caso dovrà essere specificata la causale: "Tassa concorso Istruttore Direttivo D/I" e la relativa ricevuta dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione al concorso;

5 - DOMANDA DI AMMISSIONE - MODALITA' DI PRESENTAZIONE:

Per partecipare al concorso l'aspirante dovrà presentare domanda in carta semplice redatta sull'apposito modello allegato al presente bando, da far pervenire entro il termine perentorio **del TRENTESIMO giorno successivo alla data di pubblicazione del bando di concorso sulla Gazzetta Ufficiale - IV Sezione Speciale - Concorsi ed esami.** (ovvero le ore 13,00 del 23 Maggio 2016);

- a) La domanda di partecipazione può essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Acquappesa – P.zza Municipio n. 1;
- b) La domanda di partecipazione può essere trasmessa a mezzo Raccomandata A.R., indicando sul retro della busta oltre al nome, cognome ed indirizzo del mittente anche la dicitura "Domanda partecipazione Concorso Istruttore Direttivo Contabile D/I". In tal caso fa fede la data di

spedizione stabilita e comprovata dal timbro datario dell'Ufficio Postale accettante. In questo caso saranno accettate le domande spedite entro il termine di cui al punto 5 e che comunque dovessero pervenire entro il 20° giorno dalla spedizione.

- c) Per via telematica all'indirizzo di posta elettronica certificata: ***protocollo.acquappesa@asmepec.it*** – in quest'ultimo caso tutta la documentazione dovrà essere scannerizzata e trasmessa in formato PDF non modificabile **entro le ore 13,00 del giorno 23.05.2016**, come da certificazione automatica rilasciata dal sistema PEC;

Non saranno prese in considerazione le domande spedite oltre i termini. L'Amministrazione comunale non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo riportato nella domanda, né nel caso di eventuali disguidi postali o telematici non imputabili all'amministrazione comunale stessa.

Alla domanda dovrà essere allegata copia di un documento di identità in corso di validità.

Nella domanda di ammissione gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- 1) Il nome, il cognome, la data ed il luogo di nascita;
- 2) La residenza, il recapito o l'indirizzo e-mail presso il quale dovrà essere fatta qualsiasi eventuale comunicazione relativa al concorso; (preferibilmente PEC);
- 3) Il possesso della cittadinanza italiana oppure l'equiparazione ai cittadini quali italiani appartenenti alla Repubblica ovvero la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea.
- 4) Di godere dei diritti politici;
- 5) La posizione circa gli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985, ai sensi dell'art.1 della legge 23 agosto 2004, n.226);
- 6) Le eventuali condanne penali riportate e/o gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo, ovvero in assenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso, dovrà essere resa dichiarazione negativa;
- 7) Il possesso dell'idoneità fisica alle mansioni da ricoprire.
- 8) I candidati portatori di handicap dovranno specificare nella domanda l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove ai sensi dell'art. 20 della L.104/92; dovranno altresì allegare apposita certificazione attestante lo stato di inabilità rilasciata dalla competente commissione medica.
- 9) Di non essere stato destituito o dispensato e di non essere decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- 10) Il titolo di studio posseduto, indicando l'anno del conseguimento, la facoltà e l'istituto presso il quale lo stesso è stato conseguito, la durata del corso in anni, la votazione riportata e, in caso di equipollenza/equiparazione al titolo di studio richiesto per l'accesso, la normativa che la prevede;
- 11) La lingua straniera prescelta per la verifica prevista nell'ambito della prova orale, tra Inglese, Francese e Spagnolo. (art. 37, comma 1, d.lgs 165/2001);
- 12) Il possesso, alla data di scadenza del bando, dei titoli utili per l'eventuale applicazione del diritto di preferenza a parità di punteggio, ai sensi dell'art. 5 comma 4 del DPR 487/1994. La mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio;
- 13) Di accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente bando nonché le disposizioni del ***Regolamento Uffici e Servizi*** – art. 94 e successivi, del Comune di Acquappesa;

- 14) Di acconsentire al trattamento dei propri dati personali per le finalità legate all'espletamento della procedura concorsuale e secondo quanto previsto al punto 14 del presente bando (ivi compresa la pubblicazione all'albo e su internet delle risultanze delle prove e della graduatoria finale di merito);
- 15) Di essere consapevole della veridicità di quanto dichiarato e a conoscenza delle sanzioni penali previste ex artt.75 e 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci;
- 16) **La domanda dovrà essere firmata dall'aspirante per esteso su ogni pagina.** La sottoscrizione non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art.39 del D.P.R. 28/12/2000, n.445.
- 17) Al fine di semplificare gli adempimenti connessi con la presentazione della domanda gli aspiranti **devono utilizzare l'apposito stampato** predisposto per la compilazione della stessa domanda di ammissione.
- 18) **Accettazione del vincolo di permanenza nel Comune di Acquappesa per il periodo di anni 5 (cinque) decorrenti dalla data di assunzione.**

SIA LA DOMANDA CHE GLI ALLEGATI DOVRANNO ESSERE FIRMATI PER ESTESO DAL RICHIEDENTE SU OGNI FOGLIO.

In rapporto all'art. 20 della Legge 05.02.1992 n. 104, eventuali candidati riconosciuti portatori di handicap dovranno specificare l'ausilio necessario alle prove di esame;

6- DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELLA DOMANDA;

- a) ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso;
- b) curriculum vitae del candidato datato e sottoscritto;
- c) copia fotostatica di un documento di identità del candidato in corso di validità;

Non sarà preso in considerazione alcun documento che non sia stato allegato alla domanda o autocertificato ai sensi del D.P.R. 445/2000. Ai sensi della L.370/88 la domanda e gli eventuali documenti dovranno essere presentati in carta semplice. In caso di trasmissione tramite PEC i documenti a corredo della domanda dovranno essere prodotti in formato pdf con firma scannerizzata o firmati digitalmente ed allegati al messaggio.

7- PRESELEZIONE

Qualora il numero delle domande presentate sia superiore a **50** l'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare, preliminarmente, una prova preselettiva mediante QUIZ a risposta multipla vertente sulle materie di esame. La prova preselettiva si riterrà superata se il candidato avrà ottenuto un punteggio non inferiore a 21/30. In questo caso saranno ammessi alle prove successive i primi 50 concorrenti;

8- AMMISSIONE ALLE PROVE D'ESAME

L'elenco degli ammessi alla partecipazione al concorso, ovvero alla prova preselettiva, sarà pubblicato in elenco sul sito web del Comune.

I nominativi dei candidati che non compariranno nel suddetto elenco dovranno ritenersi automaticamente esclusi dalla selezione. La pubblicazione sul sito vale quale notifica a tutti gli effetti. In calce all'elenco degli ammessi sarà dettagliato il calendario ed il luogo delle prove;

Alle prove d'esame saranno ammessi, con riserva, tutti gli aspiranti al posto che risultino, in base a quanto dichiarato, in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso;

La verifica dell'effettivo possesso dei requisiti sarà effettuata dall'Amministrazione dopo l'espletamento delle prove concorsuali e per i soli candidati risultati idonei;

La graduatoria formata sulla base della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alla prima prova scritta e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito;

L'assenza alla prova preselettiva sarà intesa come rinuncia alla partecipazione e comporterà l'esclusione dal concorso, quale ne sia la causa;

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i candidati dovranno essere muniti di un idoneo documento di riconoscimento in corso di validità;

9- PROGRAMMA D'ESAME

L'esame si articolerà, oltre che sulla eventuale prova preselettiva, su tre prove, due prove scritte, ed una prova orale nell'ambito della quale si procederà alla verifica della conoscenza delle materie oggetto del concorso e della capacità di utilizzo di applicazioni informatiche (videoscrittura in ambiente Windows, Internet, posta elettronica etc.), nonché della conoscenza della lingua straniera prescelta;

Le prove verteranno sulle seguenti materie:

- Elementi di Diritto Amministrativo;
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- Legislazione sull'ordinamento delle Autonomie Locali: ordinamento istituzionale, finanziario e contabile (D.Lgs. n. 267/2000 s.m.i.);
- Contabilità e Bilancio degli Enti Locali;
- Attività di pianificazione, programmazione, rendicontazione e controllo e relativi documenti contabili (Relazione previsionale e programmatica, Bilancio di previsione, Rendiconto ecc.);
- Disciplina dei controlli interni;
- Patto di stabilità interno con particolare riferimento agli Enti Locali, trasferimenti Statali, vincoli in materia di riduzione della spesa, partecipate etc.;
- Gestione ed amministrazione del patrimonio degli enti locali;
- Elementi di Diritto tributario, con particolare riferimento al sistema tributario degli Enti Locali;
- Normativa in materia di IVA ed IRAP riferita agli Enti locali;
- Gestione contabile - giuridico e pensionistica del personale;

La comunicazione dell'ammissione alla prima prova scritta avverrà esclusivamente attraverso pubblicazione dell'elenco dei nominativi dei candidati ammessi all'Albo pretorio online del Comune.

10- PROVE D'ESAME

Gli esami consisteranno nelle seguenti prove:

- **1° prova scritta:** Tema di diritto amministrativo;
- **2° prova scritta:** Tema di contabilità finanziaria e tributaria dei Comuni;
- **3° prova orale:** Colloquio vertente sulle materie oggetto delle prove scritte. Accertamento della conoscenza della lingua straniera prescelta, secondo quanto indicato dal candidato nella domanda d'ammissione;

Alla prova orale verranno ammessi i concorrenti che in ciascuna delle prove scritte avranno conseguito un punteggio di almeno 21/30.

La votazione complessiva sarà determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli ai voti riportati nelle prove d'esame.

Gli aspiranti dovranno presentarsi alle prove muniti di carta d'identità o di altro documento di riconoscimento equipollente che sia ritenuto idoneo da parte della commissione esaminatrice.

Saranno esclusi dalle prove i candidati non in grado di esibire alcun documento.

L'assenza dalle prove d'esame comporta l'esclusione dal concorso, quale ne sia la causa.

Le prove scritte ad insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice, consisteranno nella redazione di un tema sulle materie sopra indicate. La durata delle prove scritte è fissata in 8 (otto) ore.

La prova orale verterà sulle materie di cui al programma d'esame. Nel corso della prova orale si procederà altresì alla verifica della capacità di utilizzo delle applicazioni informatiche e della conoscenza della lingua straniera indicata nella domanda. La prova orale sarà effettuata mediante domande il cui numero verrà stabilito dalla Commissione. Il candidato sorteggerà a propria cura le domande a cui rispondere.

L'esito delle due prove scritte nonché il punteggio attribuito ai titoli sarà pubblicato all'albo pretorio online del Comune di Acquappesa. Saranno ammessi al colloquio i concorrenti che avranno riportato una votazione di almeno 21/30 in ciascuna prova scritta.

La comunicazione di ammissione alla prova orale avverrà esclusivamente attraverso pubblicazione dell'elenco degli ammessi all'Albo Pretorio on – line del Comune - sez. **“Avvisi offerte lavoro”**;

Ogni comunicazione a riguardo delle prove d'esame, comprese eventuali variazioni, sarà resa nota mediante pubblicazione sul sito istituzionale (albo online Sez. “Avvisi offerte lavoro”); La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo indicato, anche per causa di forza maggiore, equivarrà a rinuncia.

La commissione dispone di 30 punti per la valutazione di ciascuna prova e di 30 punti per la valutazione del colloquio. La valutazione complessiva è determinata sommando al voto del colloquio i voti riportati in ciascuna prova, più i punti relativi alla valutazione dei titoli;

11- VALUTAZIONE dei TITOLI

La valutazione dei titoli da luogo alla attribuzione Massima di 10 punti così suddivisi:

- a) Titoli di studio: punti 3;
- b) Titoli di servizio: punti 3;
- c) Titoli vari: punti 3;
- d) Curriculum: punti 1;

Titoli di studio:

Per il titolo di studio i punti sono attribuiti in proporzione al voto (0 per il minimo voto conseguito 1 per il massimo voto conseguito). Per la “lode” si aggiungono punti 0.50. Per altra laurea attinente alla professionalità richiesta: punti 1,00. Per diploma post universitario: punti 0,50;

Titoli di servizio:

In questa categoria è valutato il servizio a tempo determinato e indeterminato, presso enti pubblici o aziende private. I punti sono attribuibili in ragione di anno o frazione superiore a 6 mesi;

- a) Servizio in qualifica superiore od analoga: punti 0,50;

- b) Servizio in qualifica immediatamente inferiore: punti 0,20;
- c) Servizio in qualifica inferiore di due livelli: punti 0,10;

I servizi a part-time saranno valutati proporzionalmente all'orario ed al periodo prestato.

Titoli vari:

In questa categoria sono valutati i soli titoli che hanno attinenza con la professionalità connessa al posto da ricoprire, comprese collaborazioni coordinate e continuative svolte presso P.A. in ambiti attinenti:

- a) Per ogni pubblicazione: punti da 0,10 a 0,50;
- b) Corsi di formazione con esame finale: per ogni attestato punto 0,20;
- c) Per ogni corso di formazione di almeno 600 ore con prova finale: punti 0,60 per soglia di accesso costituita da laurea e 0,30 per soglia di accesso costituita da diploma;
- d) Collaborazioni: punti 0,50 per ogni anno o frazione superiore a sei mesi;

Curriculum:

In questa categoria sono valutate complessivamente le attività professionali e di studio, non riferibili ai titoli valutati nelle precedenti categorie. (tirocini, partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente e/o relatore, incarichi di insegnamento) Nell'ipotesi di insignificanza del curriculum, la Commissione ne dà atto e non attribuisce alcun punteggio;

Titoli di preferenza:

Le categorie di cittadini che, a parità di merito e di titoli, hanno preferenza nei concorsi/selezioni pubbliche, ai sensi dell'art. 5 comma 4 del DPR 487/1994 e successive modifiche e integrazioni, sono quelle di seguito specificate:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato,
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra,
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato,
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerose;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi e i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

Dal numero di figli a carico;

Dall'aver prestato lodevole servizio nelle P.A.;

Dalla maggiore età.

12- FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La formazione della graduatoria del concorso avverrà sulla base del punteggio complessivo conseguito dal candidato, tenuto conto:

- a) Del punteggio finale allo stesso attribuito dato dalla somma del voto conseguito nella valutazione dei titoli e dei voti riportati nelle singole prove d'esame;
- b) La valutazione del grado di conoscenza della lingua straniera e della capacità informatica è integrata nella complessiva valutazione della prova orale.

La graduatoria del presente concorso rimarrà valida per la durata prevista dalle vigenti normative a riguardo;

13- ASSUNZIONE IN SERVIZIO – PERIODO DI PROVA

Il vincitore del concorso, ad insindacabile giudizio dell'Amm.ne, potrà essere sottoposto ad accertamenti medici preventivi ai fini della verifica dell'idoneità alla mansione così come previsto dall'art. 41 del D.Lgs.81/2008. L'esito negativo della visita comporterà l'annullamento della nomina senza riconoscimento di alcun indennizzo all'interessato. La mancata presentazione alla visita sarà considerata come rinuncia.

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato sarà costituito e regolato da contratto individuale di lavoro secondo quanto stabilito dalla normativa e dai contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti previa presentazione della documentazione prescritta per l'accesso non acquisibile direttamente dall'Amministrazione e dichiarazione del vincitore di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art.53 D.Lgs.165/2001. In caso in cui il vincitore non provveda nel termine assegnato (che comunque non potrà essere inferiore a trenta giorni) alla presentazione della documentazione, l'amministrazione comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto. Il vincitore del concorso è soggetto ad un periodo di prova secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L. di comparto. Il candidato dovrà prendere servizio nella data individuata sul contratto individuale di lavoro. E' in ogni modo condizione risolutiva del contratto senza obbligo di preavviso l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto. In caso di revoca, della stessa sarà data notizia ai candidati attraverso pubblicazione sul sito internet ed attraverso pubblicazione all'Albo Pretorio online dell'Ente. La tassa di concorso non verrà rimborsata.

In caso di rinuncia o di mancata presa di servizio nel termine prefissato, resta salva la facoltà dell'amministrazione di nominare vincitore il concorrente idoneo successivo in graduatoria.

14- TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'Amministrazione e trattati mediante banche dati informatizzate e procedure manuali per le finalità di gestione del concorso, nonché, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini dell'ammissione al concorso. Le informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico - economica del candidato.

L'interessato gode del diritto d'accesso ai dati che lo riguardano nonché dei diritti complementari di rettificare, aggiornare, completare i dati errati, incompleti o raccolti in modo non conforme alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al trattamento.

Il responsabile del trattamento dati è individuato nel responsabile del Settore I° - Affari Generali;

15 – NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando di selezione, valgono le norme contenute nel vigente regolamento comunale Uffici e Servizi approvato con delibera di G.C. n. 77 dell'11.05.2000, nel D.P.R. 28.12.2000, n. 445, nel d.lgs 165/2001, nonché nei D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e 30.10.1996, n. 693, per quanto con esse compatibili.;

16- NORME TRANSITORIE E FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà, di modificare, prorogare, revocare e/o annullare il presente bando anche durante l'espletamento delle procedure concorsuali, secondo quanto previsto nel vigente Ordinamento Legislativo, dando atto che lo stesso costituisce *lex specialis*, ad integrazione dei vigenti ordinamenti in materia compreso il Regolamento degli Uffici e dei servizi di questo Comune;

L'Amministrazione garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D.Lgs.198/2006.

Il presente bando è stato emanato tenendo conto dei benefici in materia d'assunzione riservata ai disabili ai sensi della legge 12 marzo 1999, n. 68 e relativo regolamento d'esecuzione approvato con D.P.R. 10 ottobre 2000, n. 333.

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati ad assumere servizio nel rispetto dell'art. 17 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487.

Copia integrale del presente bando e fac-simile della domanda vengono pubblicati all'albo pretorio online del Comune (**Sezione "Avvisi offerte lavoro"**) e nella sezione **bandi e gare** del sito istituzionale del Comune (www.comune.acquappesa.cs.it);

Ogni altra informazione relativa al presente bando potrà essere richiesta all'Ufficio Affari Generali-Personale tel. 0982 91163, e.mail: serviziamministrativi.acquappesa@asmepec.it ;

Acquappesa, li 22 Aprile 2016

f.to Sante Brusca – Resp. Serv. Amm/vi

Spett.le
Comune di Acquappesa
Piazza Municipio, 1
87020 - Acquappesa (CS)

OGGETTO: Domanda di partecipazione al concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Istruttore Direttivo (D1) – Ragioniere c/o il Settore Finanziario. (*Termine di presentazione 23.05.2016 – ore 13,00*)

Il/La sottoscritto/a _____ nat. a _____
(Prov. _____) il _____ e residente in _____ alla
Via _____ n. _____, C.F. n. _____
E_mail _____ telefono _____.

CHIEDE

DI ESSERE AMMESSO/A A PARTECIPARE AL CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI N. 1 (UNO) POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO - Ragioniere" - CATEGORIA D - POSIZ. ECONOMICA D/1.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, consapevole che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

DICHIARA

- 1) Di essere in possesso della cittadinanza italiana (*ovvero* della cittadinanza di uno Stato membro della Unione Europea);
- 2) Di essere nato a _____ il _____;
- 3) Di essere residente nel Comune di _____
alla Via _____ n. _____;
- 4) Di godere dei diritti civili e politici;
- 5) Di avere la seguente posizione nei riguardi degli obblighi di leva: (Per i candidati maschi nati prima del 31.12.1985)

_____;
- 6) Di non avere riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di procedimenti penali a proprio carico che precludano l'accesso al pubblico impiego;
- *Ovvero* di avere di aver riportato le seguenti condanne penali

_____;

- 7) Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento né essere stato dichiarato decaduto da un impiego presso una P.A. ex art.127, c.1,1.d) D.P.R. 10/1/1957, n.3;
- 8) Di essere fisicamente idoneo alle mansioni connesse con il posto. *(Ovvero specificare l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove ai sensi dell'art. 20 della L.104/92; (Allegare certificazione attestante lo stato di inabilità rilasciata dalla competente commissione medica.)*
-
-

- 9) Che la lingua straniera prescelta per la verifica prevista nell'ambito della prova orale, è:
 Inglese; Francese; Spagnolo; (**barrare il quadratino della lingua prescelta**);

- 10) Di possedere il seguente titolo di studio:

_____;

(indicare l'anno del conseguimento, la facoltà e l'istituto presso il quale lo stesso è stato conseguito, la durata del corso in anni, la votazione riportata e, in caso di equipollenza/equiparazione al titolo di studio richiesto per l'accesso, la normativa che la prevede)

- 11) Di possedere adeguata conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

- 12) Che il domicilio a cui devono essere inviate eventuali comunicazioni riguardanti il concorso è il seguente:_____;

- 13) Di aver preso visione, ed accettare, tutte le norme e condizioni contenute nel bando;

- 14) Che tutta la documentazione allegata è conforme agli originali in rapporto all'art. 2 del dpr 403/98;

- 15) Di accettare il vincolo di permanenza nel Comune di Acquappesa per il periodo di anni 5 (cinque) decorrenti dalla data di assunzione.**

- 16) Di acconsentire al trattamento dei dati personali per le finalità connesse all'espletamento del concorso nel rispetto del D.lgs. 196/2003.

Data _____

FIRMA

Allega alla presente:

1. Ricevuta versamento di € 50,00 sul ccp n. 12564894 intestato a COMUNE ACQUAPPESA – causale “Tassa concorso Istruttore Direttivo D/1”;
2. Curriculum vitae in formato europeo;
3. Copia documento di riconoscimento;
4. I seguenti titoli aggiuntivi:

FIRMA

N.B.:

Firmare in calce, e per esteso, tutte le pagine della presente domanda e degli allegati.