

COMUNE DI  
APRIGLIANO  
Provincia di Cosenza  
Via Roma,1  
87051

## DISCIPLINARE PER L'ASSISTENZA LEGALE EXTRAGIUDIZIALE

Il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ dell'anno \_\_\_\_\_ presso la residenza municipale del Comune di Aprigliano, tra l'Amministrazione Comunale rappresentata dal Responsabile del Servizio Amministrativo

E  
l'Avvocato \_\_\_\_\_ con studio professionale in via  
\_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ tel \_\_\_\_\_  
fax \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_ P.Iva \_\_\_\_\_;  
e-mail \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_( di seguito Professionista);

### PREMESSO

- Con delibera di Giunta comunale nr. n. 8 del 14.02.2017 è stato conferito incarico all' Avv. Fusco Virginia iscritta al n. 2 dell'albo avvocati di questo comune, al fine di regolarizzare i contratti di locazione tra Enti e terzi, consentendo al Comune il recupero di risorse per le casse comunali;
  - che con determinazione del Responsabile Amministrativo nr. \_\_\_\_\_, è stato approvato lo schema di disciplinare e assunto impegno di spesa per l'incarico di che trattasi;
- Tutto ciò premesso, tra le parti sopra costituite, si conviene e stipula quanto segue, ai fini del perfezionamento del conferimento dell'incarico de quo:

#### 1 Premessa

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale. Costituiscono parte integrante e sostanziale tutti gli atti in premessa richiamati, anche ai fini della eventuale integrazione delle disposizioni di seguito specificate e che le parti dichiarano espressamente di conoscere ed accettare senza riserva alcuna.

#### 2. Natura dell'incarico

L'incarico ha natura di lavoro esclusivamente autonomo, non dà luogo a rapporto di impiego, nè pubblico nè privato, e si intende affidato per la sola attività professionale di avvocato, per lo svolgimento della quale il legale incaricato utilizzerà il proprio studio ed i propri strumenti professionali.

#### 3. Oggetto

L'incarico ha natura stragiudiziale e prevede la redazione di atti stragiudiziali di diffida e messa in mora, dei contratti di locazione e di quelli di comodato, nonché l'assistenza agli incontri con le parti per la definizione delle singole posizioni e la redazione di piani di rientro per il recupero del dovuto;

- peraltro, sono stati già redatti n. 3 pareri sulla gestione del patrimonio immobiliare dell'Ente, è stata svolta attività di ricerca dei contratti di locazione di ERP presso l'Agenzia del Territorio ed è stata predisposta la lettera inviata agli assegnatari dei predetti alloggi di edilizia residenziale pubblica per addivenire alla regolarizzazione concordata dei rapporti in essere con il Comune;

#### **4. Conferimento dell'incarico**

1. L'Ente conferisce al professionista, che accetta, l'incarico di rappresentarlo e di assisterlo nell'attività di cui in premessa.
2. L'Ente dichiara di essere stato adeguatamente informato dal professionista della attività oggetto di incarico nonché dei costi e di tutte le circostanze prevedibili al momento della stipulazione del contratto.
3. L'Ente, in relazione all'incarico conferito, si impegna a sottoscrivere in favore dell'avvocato, ove necessario per l'attività stragiudiziale, mandato speciale e a fornirgli tutti i documenti e le informazioni necessarie per l'espletamento dell'incarico.

#### **5. Determinazione del compenso**

1. Il compenso per le prestazioni professionali da svolgersi si quantifica consensualmente in € 1.000,00 oltre accessori di legge,
2. Tutte le eventuali spese vive restano a carico dell'Ente il quale dichiara di essere a conoscenza che, qualora si rendesse necessario svolgere attività aggiuntive oggi non preventivabili, il compenso dovrà essere modificato;

#### **6. Termini di corresponsione del compenso**

1. Il compenso sarà corrisposto:
  - a) quanto ad un acconto pari ad € 500,00, oltre CAP ed IVA di legge, al momento della definizione dell'accordo sul compenso;
  - b) a saldo, nel momento in cui la prestazione può dirsi terminata, o, comunque, l'incarico concluso.
2. Il Cliente verserà detti importi a seguito del preavviso di parcella.
3. In caso di rinuncia al mandato o di revoca, il cliente verserà quanto pattuito per l'attività fino a quel momento svolta.

#### **7. Obblighi del professionista**

1. Il legale incaricato è tenuto:

- a) a portare a termine l'incarico affidatogli al preventivato corrispettivo.
- b) a partecipare ad incontri e riunioni a richiesta dell'ente;
- c) ad informare ed aggiornare costantemente l'Ente sull'attività svolta e sull'evoluzione e a segnalare le possibilità di eventuali aumenti delle spettanze, dovuti ad una maggiore attività professionale o a maggiori spese non previste al momento del conferimento dell'incarico.
- d) a non intrattenere altri rapporti professionali che possano risultare formalmente o sostanzialmente incompatibili con gli interessi dell'Ente;
- e) a fornire su richiesta dell'Amministrazione e senza costi aggiuntivi per l'Ente pareri sia orali che scritti relativi all'incarico affidato.

f) Il professionista si impegna ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari così come previsto dalla legge n. 136/2010, comunicando che i pagamenti dovranno essere effettuati presso, dedicato, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche;

## **8.**

### **Incompatibilità**

1. L'avvocato incaricato dichiara, altresì, di non avere in corso comunione d'interessi, rapporti d'affare o d'incarico professionale né relazioni di coniugio, parentela od affinità entro il quarto grado con la controparte (o con il legale rappresentante in caso di persona giuridica) sopra indicata e che inoltre non si è occupato in alcun modo della vicenda oggetto del presente incarico per conto della controparte o di terzi, né ricorre alcuna altra situazione di incompatibilità con l'incarico testé accettato alla stregua delle norme di legge e dell'ordinamento deontologico professionale.

2. Il professionista individuato si obbliga a non intrattenere altri rapporti professionali che possano risultare formalmente o sostanzialmente incompatibili con l'interesse dell'Ente;

## **9. Recesso**

L'Ente si riserva la facoltà motivata di recedere dalla presente convenzione dando un preavviso di 15 giorni decorrenti dal ricevimento della comunicazione di recesso, da dare con lettera raccomandata munita di avviso di ricevimento. Il Professionista ha facoltà di recedere dal presente contratto esponendone i motivi e con un preavviso minimo di due mesi. Il recesso deve comunque essere esercitato in modo da evitare pregiudizi per il Comune.

## **10. Domicilio**

Per tutto quanto riguarda l'esecuzione del presente disciplinare, le parti eleggono domicilio presso la sede comunale. Le comunicazioni, gli incarichi, i documenti inviati ad uno dei professionisti si intendono trasmessi ad entrambi gli avvocati.

## **11. Rinvio**

Per quanto non previsto dalla presente convenzione, le parti rinviando agli atti amministrativi presupposti, alle norme del codice civile e a quelle proprie dell'ordinamento professionale degli avvocati.

## **Art. 12 - Disposizioni relative alla privacy - segretezza, riservatezza**

Ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 e s.m.i. (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del regolamento Regolamento (UE) 2016/679 - RGPD, il Professionista informa il Committente che il trattamento delle informazioni che Lo riguardano sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti, in conformità alle normative di legge. I dati spontaneamente forniti dal Committente nell'ambito dell'attività del Professionista saranno trattati nel rispetto della normativa sulla privacy. Il Professionista si impegna ad osservare, e a fare osservare ai suoi dipendenti e collaboratori, il massimo segreto su tutti i dati forniti dal Committente. Il Professionista, in particolare, dovrà mantenere la segretezza relativamente a disegni, specifiche e qualunque altro documento consegnatogli per l'esecuzione dei Servizi; tutta la documentazione fornita sarà conservata con riservatezza ed al termine delle prestazioni sarà restituita al Committente. Tutta la documentazione e le informazioni tecniche e commerciali fornite dal Committente dovranno essere considerate di carattere strettamente riservato. Esse non potranno, quindi, essere utilizzate per scopi diversi da quelli per i quali sono state fornite, salvo diversa esplicita autorizzazione scritta da parte del

Committente a terzi per l'esecuzione del presente contratto.

La sottoscrizione del presente disciplinare di incarico costituisce accettazione integrale delle condizioni e delle modalità in esso contenute o richiamate e vale anche come comunicazione di conferimento dell'incarico. Con la sottoscrizione è autorizzato il trattamento dei dati personali per le finalità di cui alla stessa convenzione.

**IL COMUNE**

**IL PROFESSIONISTA**