

COMUNE DI APRIGLIANO  
Provincia di Cosenza  
Via Roma,1 87051

**ATTO DI CONVENZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE PER L'ASSISTENZA LEGALE EXTRAGIUDIZIALE PER LA DEFINIZIONE DI VERTENZE IN ESSERE E CHE DOVESSERO VERIFICARSI IN FUTURO.**

Il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ dell'anno \_\_\_\_\_ presso la residenza municipale del Comune di Aprigliano, tra l'Amministrazione Comunale rappresentata dal Responsabile del Servizio Amministrativo

e l' Avvocato \_\_\_\_\_ con studio professionale in via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ tel \_\_\_\_\_

fax \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_ P.Iva \_\_\_\_\_;

e-mail \_\_\_\_\_

\_\_\_\_ ( di seguito Professionista);

**PREMESSO**

- Con delibera di Giunta comunale nr. 97 del 18.06.2019 è stato dato indirizzo al Responsabile del Servizio Amministrativo per l'affidamento dell'incarico di assistenza tecnico-legale stragiudiziale del comune di Aprigliano;
- che con determinazione del Responsabile Amministrativo nr. \_\_\_\_\_, l'incarico veniva conferito all'Avv. \_\_\_\_\_ nat\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_, con studio professionale sito in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

Tutto ciò premesso, tra le parti sopra costituite, si conviene e stipula quanto segue, ai fini del perfezionamento del conferimento dell'incarico de quo:

1. la premessa costituisce parte integrante e sostanziale. Costituiscono parte integrante e sostanziale tutti gli atti in premessa richiamati, anche ai fini della eventuale integrazione delle disposizioni di seguito specificate e che le parti dichiarano espressamente di conoscere ed accettare senza riserva alcuna.
2. l'incarico ha natura di lavoro esclusivamente autonomo, non dà luogo a rapporto di impiego, né pubblico né privato, e si intende affidato per la sola attività professionale di avvocato, per lo svolgimento della quale il legale incaricato utilizzerà il proprio studio ed i propri strumenti professionali.
3. L'incarico ha per oggetto la definizione extragiudiziale di pendenze esistenti presso l'ente e le eventuali altre che dovessero giungere al protocollo del comune in futuro, nelle materie civili, penali, amministrative, tributarie, ecc.;
4. Il professionista è tenuto a fornire i pareri scritti, in relazione alle richieste di risarcimento danni, previo espletamento della relativa istruttoria da parte degli uffici preposti pareri sulla eventuale convenienza o inopportunità di attivare o resistere ai giudizi, pareri sulle proposte di transazione nonché sui provvedimenti conclusivi dei giudizi e sull'opportunità di procedere ulteriormente per la loro riforma;
5. Il professionista si impegna a svolgere anche le attività preliminari ai giudizi, anche prima del formale affidamento del singolo incarico di rappresentanza processuale, quali: redazione di diffide, memorie, esposti, relazioni, istanze.  
Si impegna, altresì, a garantire:  
la disponibilità, in termini di reperibilità telefonica;  
la propria personale presenza presso il Comune almeno 1 volta a settimana;

la partecipazione, ove richiesto, ad incontri e riunioni con i Responsabili dei servizi e gli amministratori per la trattazione di problematiche varie e/o in riferimento alle cause già in corso o da instaurarsi;

6. Il legale si impegna a relazionare semestralmente sullo stato dei giudizi pendenti e tenere informato costantemente il Comune, circa l'attività di volta in volta espletata, avendo cura di rimettere tempestivamente, copia di ogni atto prodotto, fornendo, senza alcuna spesa aggiuntiva, pareri, sia scritti che orali, supportati da riferimenti normativi e giurisprudenziali, circa la migliore condotta giudiziale e/o stragiudiziale da tenere da parte del Comune. Dovrà, altresì, indicare il probabile esito dei giudizi ai fini di una valutazione di eventuali spese a carico dell'Ente da prevedersi nel bilancio comunale;
7. Il professionista dovrà segnalare gli atti più opportuni per evitare danni o aumento dei costi, anche processuali e ad adottare tutte le misure e le iniziative idonee alla rapida conclusione dei giudizi pendenti, possibilmente entro il termine di scadenza della convenzione;
8. Ciascun Responsabile di servizio metterà a disposizione del professionista incaricato la documentazione in proprio possesso e rilevante per la definizione delle controversie. L'incaricato riceverà copia degli atti, salvo che per necessità di legge non debba essere acquisito l'originale, nel qual caso l'incaricato renderà dichiarazione impegnativa attestante il ritiro dell'atto e l'impegno a restituirlo non appena possibile.
9. Al legale individuato, può essere, conferita da parte dell'Ente, rappresentanza e difesa giudiziaria nell'arco del predetto incarico; tali vertenze, qualora dovessero essere assegnate al suddetto professionista, dovranno essere regolate previo sottoscrizione di convenzioni;
10. Il professionista individuato si obbliga a non intrattenere altri rapporti professionali che possano risultare formalmente o sostanzialmente incompatibili con l'interesse dell'Ente;
11. Il rapporto contrattuale avrà durata annuale con decorrenza dal \_\_\_\_\_ e fino al \_\_\_\_\_
12. Il compenso annuale spettante al professionista è di euro 6.000,00 (diconsiseimila/00) oltre oneri di legge (IVA, Cpa, rimborso spese generali e ritenuta d'acconto, o eventuale altra tipologia contributiva e fiscale, a seconda della posizione di ogni singolo professionista). Il compenso verrà erogato in rate trimestrali posticipate, previa presentazione di regolare fattura.
13. L'Ente si impegna a rimborsare al professionista le spese documentabili ( bolli, diritti, spese per notifiche, spese di registrazione) che lo stesso dovrà affrontare per lo svolgimento dell'incarico.
14. Il professionista si impegna ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari così come previsto dalla legge n. 136/2010, comunicando che i pagamenti dovranno essere effettuati presso \_\_\_\_\_, dedicato, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche;
15. Alla scadenza della convenzione, tutti i procedimenti pendenti ed affidati in virtù della convenzione saranno affidati al professionista subentrante.
16. L'Ente si riserva la facoltà motivata di recedere dalla presente convenzione dando un preavviso di 15 giorni decorrenti dal ricevimento della comunicazione di recesso, da dare con lettera raccomandata munita di avviso di ricevimento. Il Professionista ha facoltà di recedere dal presente contratto esponendone i motivi e con un preavviso minimo di due mesi. Il recesso deve comunque essere esercitato in modo da evitare pregiudizi per il Comune.

17. Per tutto quanto riguarda l'esecuzione del presente disciplinare, le parti eleggono domicilio presso la sede comunale. Le comunicazioni, gli incarichi, i documenti inviati ad uno dei professionisti si intendono trasmessi ad entrambi gli avvocati.
18. Per quanto non previsto dalla presente convenzione, le parti rinviano agli atti amministrativi presupposti, alle norme del codice civile e a quelle proprie dell'ordinamento professionale degli avvocati.
19. La sottoscrizione del presente disciplinare di incarico costituisce accettazione integrale delle condizioni e delle modalità in esso contenute o richiamate e vale anche come comunicazione di conferimento dell'incarico. Con la sottoscrizione è autorizzato il trattamento dei dati personali per le finalità di cui alla stessa convenzione.

**IL COMUNE**

**IL PROFESSIONISTA**

